**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица**

Перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица при осуществлении муниципального жилищного контроля:

• правоустанавливающие документы (Устав юридического лица, в случае его отсутствия в общедоступных информационных системах);

• документ, удостоверяющий личность;

• документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

• копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

• копии должностных инструкций ответственных лиц;

• технические паспорта многоквартирных жилых домов;

• договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирных жилых домов;

• журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;

• договоры с поставщиками энергоресурсов; - договоры на поставку газа и техническое обслуживание внутридомовых газовых систем и оборудования, на аварийное прикрытие с приложением графиков проведения обследований и актов выполненных работ, актов прочистки вентиляционных каналов, акты о пригодности вентиляционных каналов к работе (по проверяемым адресам); акты проверки наличия тяги вентиляционных каналов помещений, в которых установлено газоиспользующее оборудование;

• журнал результатов осмотра оголовков дымоходов и вентиляционных каналов, проводимых в зимнее время;

• результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам; - акты о профилактической чистке внутридомовых канализационных систем в многоквартирных жилых домах по проверяемым адресам.