

Выпуск № 28 (521) от 26 июня 2023 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК



ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский
Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером ru 865061052009001

Содержание.

1. Решение № 37 от 07.06.2023 « О внесении изменений в Устав городского поселения Пионерский;
2. Постановление № 219 от 23.06.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»;
3. Решение № 46 от 26.06.2023 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 29.12.2022 № 20 «О бюджете городского поселения Пионерский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;
4. Решение № 47 от 26.06.2023 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов»;
5. Решение № 48 от 26.06.2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 31.03.2009 № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Пионерский».

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

Государственный регистрационный номер ru 865061052023001 от 21.06.2023

« 07 » июня 2023 г.

№ 37

О внесении изменений в Устав
городского поселения Пионерский

В соответствии с Федеральным законом от 6 февраля 2023 г. № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский,

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

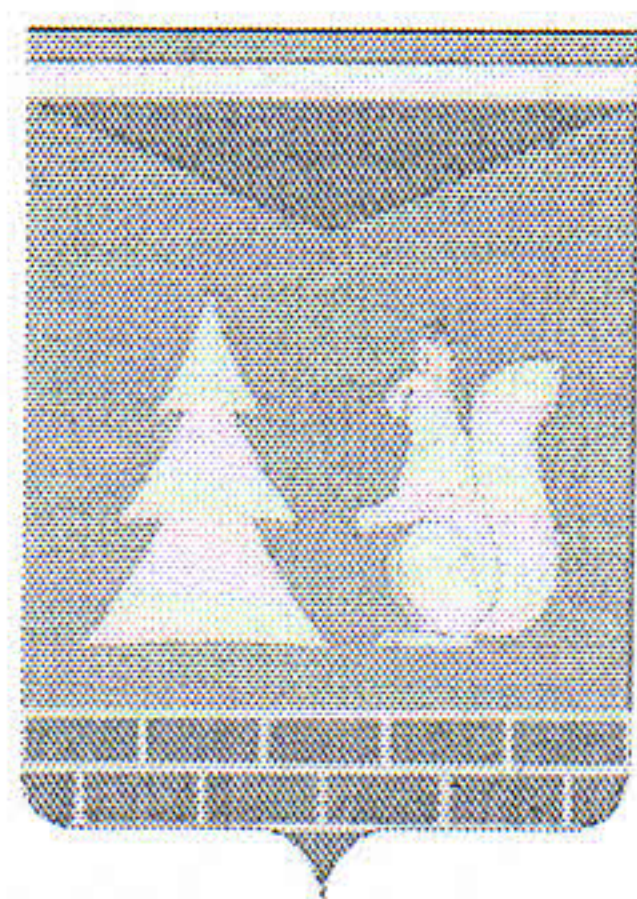
1. Внести в Устав городского поселения Пионерский следующие изменения:
 - 1.1. В статье 18:
 - 1) в части 5.2 слова «с частью 7.2» заменить словами «с частью 5.1»;
 - 2) часть 5.3 признать утратившей силу.
 - 1.2. Статью 19 дополнить частью 1.2. следующего содержания:
«1.2 Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.»;
 - 1.3. Часть 7.3 статьи 20 признать утратившей силу.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре для государственной регистрации.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения Пионерский
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик



**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» июня 2023 г.

№ 219

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Пионерский, постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 18.06.2013 № 222/НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела Лисицину Наталию Геннадьевну.

И.о. главы городского поселения Пионерский

О.И. Литвинова

Административный регламент «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее - уполномоченный орган, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского поселения Пионерский, по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, и заключившее трудовой договор с работником по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией) - для регистрации факта заключения или прекращения трудового договора;

работник, в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора - для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

От имени заявителей за муниципальной услугой вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа <https://pioner.sovrnhmao.ru/> (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый

портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» <http://86.gosuslugi.ru> (далее - региональный портал);

на информационном стенде в месте нахождения уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. Информирование осуществляет специалист юридического отдела Администрации городского поселения Пионерский (далее – специалист уполномоченного органа).

6. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа (структурного подразделения), размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (34675)7-88-72.

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента (извлечения - на информационных стендах; полная версия - на официальном сайте; полный текст настоящего Административного регламента можно также получить, обратившись к специалисту уполномоченного органа;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, отвечающий за предоставление муниципальной услуги в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского поселения Пионерский.

Предоставление муниципальной услуги обеспечивает специалист уполномоченного органа.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Пионерский.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения;

трудового договора с отметкой регистрации факта его прекращения;

мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об отказе в регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор) - 3 рабочих дня с момента поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

регистрация факта прекращения трудового договора производится в день представления заявителем документов для регистрации факта прекращения трудового договора.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет для регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор):

заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор)

составленное в произвольной форме либо по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

два экземпляра (оригинала) трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

копию трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

письменное согласие одного из родителей (попечителя) или письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае заключения трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы;

документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя).

Форму заявления заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

18. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет для регистрации факта прекращения трудового договора:

заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме с указанием основания прекращения трудового договора, либо по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

два оригинала зарегистрированного трудового договора.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предоставленных работником документов:

заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме либо по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием основания прекращения трудового договора;

оригинал зарегистрированного трудового договора.

19. В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Не принимаются документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 17 или 18 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Запрос, поступивший в адрес уполномоченного органа посредством почтовой связи, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган, заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

26. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оборудованные средствами противопожарной защиты.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Стенды (вывески) должны содержать правила предоставления муниципальной услуги, информацию о графике работы специалиста отдела.

27. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета.

28. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется телефоном, средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме обеспечить предоставление муниципальной услуги.

29. Места ожидания оборудуются столами, стульями для возможности заполнения заявлений и иных форм документов, информационными папками, в которых размещается следующая информация:

номера телефонов, факсов, адреса электронной почты специалиста отвечающего за предоставление муниципальной услуги;

номера кабинетов, графики личного приема заявителя, режим работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

выдержки из текста настоящего Административного регламента.

Текстовая и мультимедийная информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении, где осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах

32. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ по принципу «одного окна».

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

3) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

34. Формирование запроса (заявления) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса (заявления) в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (заявления).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса

заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

35. При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса (заявления), в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса (заявления) при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса (заявления) несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса (заявления);

заполнение полей электронной формы запроса (заявления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам (заявлениям) в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов (заявлений) - в течение не менее 3 месяцев.

36. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Сформированный и подписанный запрос (заявление), в том числе иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации).

38. При получении результата предоставления услуги на едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, размещается оператором единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания государственных и муниципальных услуг.

39. При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в абзаце первом пункта 38 настоящего Административного регламента, обеспечивают соблюдение следующих требований:

а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

40. Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, единым порталом в соответствии с правилами, определенными органом (организацией), осуществившим формирование результата предоставления услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи органа (организации), которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.».

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

о приеме и регистрации запроса (заявления), в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

42. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились

Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор);

регистрация факта прекращения трудового договора;

выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения;

выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 17 или 18 настоящего Административного регламента.

44. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (поступивших по почте или предоставленных лично заявителем в адрес уполномоченного органа), является специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции.

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 17, 18 настоящего Административного регламента, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата лично либо направляются в адрес заявителя сопроводительным письмом.

45. Критерием принятия решения является соответствие (несоответствие) документов требованиям пунктов 17, 18 настоящего Административного регламента.

46. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами в системе документооборота уполномоченного органа.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут в случае личного обращения заявителя, а в случае поступления документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовой связью - 1 рабочий день с момента поступления в уполномоченный орган.

Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

48. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами в системе документооборота уполномоченного органа.

49. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги проводит экспертизу текста трудового договора (изменений в трудовой договор) на предмет выявления условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

50. Критерии принятия решения:

при наличии документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Административного регламента и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 22 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит уведомление об уведомительной регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор);

в случае, если в трудовом договоре (изменении в трудовой договор) выявлены условия, ухудшающие положение работника, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит уведомление о регистрации трудового договора с указанием положений трудового договора, не соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации.

Глава городского поселения Пионерский, либо уполномоченное на то лицо при принятии решения о регистрации трудового договора подписывает соответствующее уведомление.

51. Результатом административной процедуры является подписанное главой городского поселения Пионерский, либо уполномоченным на то лицом уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) трудового договора (изменений в трудовой договор) в уведомительном порядке.

52. Подписанное уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) в уведомительном порядке передается специалисту уполномоченного органа для регистрации трудового договора в Журнале регистрации трудовых договоров по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее - Журнал).

53. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

Регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор)

54. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой городского поселения Пионерский, либо должностным лицом уполномоченного органа уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор).

55. Регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор) осуществляется путем внесения записи в Журнал.

56. Специалист уполномоченного органа производит регистрацию трудового договора (изменений в трудовой договор) путем проставления в верхней части первой страницы трудового договора штампа с отметкой «Трудовой договор зарегистрирован» (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписью должностного лица, ответственного за регистрацию трудового

договора (изменений в трудовой договор).

Если трудовой договор состоит из двух и более листов, то все листы трудового договора прошиваются. На оборотной стороне последнего листа трудового договора оформляется заверительная надпись, содержащая указание на количество прошитых и пронумерованных листов, инициалы и фамилия должностного лица, ответственного за регистрацию трудового договора.

Трудовому договору присваивается регистрационный номер.

Изменениям в трудовой договор присваивается регистрационный номер трудового договора.

57. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Регистрация факта прекращения трудового договора

58. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный трудовой договор заявителя.

59. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал с присвоением порядкового номера.

При регистрации факта прекращения трудового договора специалист уполномоченного органа на первой страницы трудового договора рядом со штампом регистрации трудового договора проставляет штамп с отметкой «Прекращено» (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием даты регистрации и подписью специалиста уполномоченного органа.

60. Срок выполнения административной процедуры в случае личного обращения заявителя составляет не более 15 минут, а в случае поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, почтовой связью - 1 рабочий день.

Выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения

61. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный трудовой договор (изменения в трудовой договор), или факт прекращения трудового договора.

62. Трудовой договор (изменения в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения (далее-зарегистрированный трудовой договор) выдается непосредственно заявителю во время личного приема при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Специалист уполномоченного органа возвращает заявителю два зарегистрированных экземпляра трудового договора.

Заявитель может получить зарегистрированный трудовой договор по истечении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в удобное для него время в соответствии с графиком работы уполномоченного органа.

При получении зарегистрированного трудового договора заявитель расписывается в журнале учета выдачи зарегистрированных трудовых договоров.

63. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Копии трудовых договоров хранятся в Администрации городского поселения Пионерский в течение 10 лет. По истечении срока хранения зарегистрированных копий трудовых договоров они передаются на хранение в архивный отдел администрации Советского района.

Выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой городского поселения Пионерский, либо специалистом уполномоченного органа уведомление

об отказе в регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) или регистрации факта прекращения трудового договора (далее - уведомление об отказе) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

65. Специалист уполномоченного органа регистрирует уведомление об отказе в системе документооборота уполномоченного органа с присвоением исходящего номера.

66. Зарегистрированное уведомление об отказе специалист уполномоченного органа направляет почтовым отправлением на адрес заявителя или передает при личном обращении заявителя в удобное для него время, в соответствии с графиком работы Администрации городского поселения Пионерский.

67. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги

70. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением главы городского поселения Пионерский либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением главы городского поселения Пионерский либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

71. Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

72. В соответствии со статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Администрации городского поселения Пионерский, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников*

73. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

74. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган.

75. Жалоба на решение, действие (бездействие) МФЦ, а также его работников, подается для рассмотрения в орган, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.

76. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо Главе городского поселения Пионерский.

77. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте в сети Интернет, Едином и региональном порталах, а также предоставляется при личном или письменном обращении заявителя (по телефону, по почте, электронной почте, факсу).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

Главе городского поселения Пионерский

_____ (наименование уполномоченного органа)

от кого: _____ (ФИО заявителя)

адрес заявителя: _____
Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зарегистрировать (нужное подчеркнуть):
трудовой договор (изменения в трудовой договор)
факт прекращения действия трудового договора,

заключенный _____
(ФИО работодателя)

с _____;
(ФИО работника)

регистрационный номер _____,

дата регистрации _____,

Основания прекращения трудового договора:

_____ .

Приложение:

1. _____

2. _____

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу
выдать (направить):

- в МФЦ
- в уполномоченном органе
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

Дата

Подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

Уведомление

По результатам рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор),
заключенного между _____

_____ (указываются стороны, подписавшие трудовой договор (изменения в трудовой договор))

регистрационный номер № _____ дата _____

Рассмотрев представленный на регистрацию трудовой договор (изменения в трудовой договор), уведомляем Вас о том,

что _____ (указать должностное лицо или уполномоченный орган)

выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, и предлагаем доработать трудовой договор (изменения в трудовой договор) с учетом нижеследующих замечаний и рекомендаций

(перечисляются недействительные и не подлежащие применению условия трудового договора (изменения в трудовой договор), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с указанием раздела, пункта трудового договора (изменений в трудовой договор) и ссылкой на нормативные правовые акты, замечания по другим условиям, предложения и рекомендации)

Дата _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

Уведомление об отказе в регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора

от «___» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения принято решение об отказе в регистрации (нужное подчеркнуть):

трудоого договора (изменений в трудовой договор);

факта прекращения трудового договора, заключенного между _____

(указываются стороны, подписавшие трудовой договор (изменения в трудовой договор))

по следующим основаниям:

Рекомендации и предложения (при наличии) _____

Дата _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

Журнал регистрации трудовых договоров

№ п/п	Дата регистрации трудо­вого договора и его регистрацион ный номер	ФИО работодате ля	ФИО работника	Дата начала действия договора	Срок действия договора (если заключен срочный трудо­вой договор)	Отметка о вносимых изменениях в трудовой договор	Дата регистрации расторжения трудо­вого договора	Дата получения зарегистрированного трудо­вого договора (изменений в трудовой договор), подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»

**Штамп для регистрации трудового договора, заключаемого между работником и
работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового
договора**

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в
Регистрационный номер
" " 20 года
(должность)
/
(подпись) (Ф.И.О.)

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Прекращено
В
Регистрационный номер
" " 20 года
(должность)
/
(подпись) (Ф.И.О.)

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский
С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

«26» июня 2023г.

№ 46

О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета депутатов городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20 «О бюджете городского поселения
Пионерский на 2023 год и на плановый период
2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, Положением о бюджетном процессе городского поселения Пионерский, утвержденном решением Совета депутатов городского поселения Пионерский от 31.03.2009 № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Пионерский», учитывая результаты публичных слушаний,

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 29.12.2022 года № 20 «О бюджете городского поселения Пионерский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1,2,3 пункта 1 статьи 1 Решения о бюджете изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Пионерский в сумме 85 974 132 рубль 66 копеек, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения Пионерский в сумме 93 631 174,49 копеек;

3) прогнозируемый объем дефицита (профицита) бюджета городского поселения Пионерский на 2023 год в сумме 7 657 041 рубль 83 копейки;»;

1.2. Подпункт 5 подпункта 6.1 пункта 6 статьи 2 Решения о бюджете изложить в следующей редакции:

«5) иные межбюджетные трансферты в сумме 39 556 158 рублей 79 копеек.»;

1.3. Подпункт 1 пункта 7 статьи 2 Решения о бюджете изложить в следующей редакции:

«1) на 2023 год в сумме 390 000 рублей 00 копеек;»;

1.4. Приложение 1 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящему Решению;

1.5. Приложение 3 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящему Решению;

1.6. Приложение 5 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 3 настоящему Решению;

1.7. Приложение 7 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 4 настоящему Решению;

1.8. Приложение 9 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 5 настоящему Решению;

1.9. Приложение 11 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 6 настоящему Решению;

1.10. Приложение 17 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 7 настоящему Решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Пионерский.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

**Доходы бюджета городского поселения Пионерский
на 2023 год**

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование	сумма на год с учетом изменений
1 00 00000 00 0000 000	Д О Х О Д Ы	22 692 300,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10 164 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 164 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 174 100,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 073 700,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 402 200,00
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 402 200,00
1 06 04000 00 0000 110	Транспортный налог	152 500,00
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	23 000,00
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	129 500,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 519 000,00
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 100 000,00
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	419 000,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	28 000,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	28 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 223 000,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	800 000,00
111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 423 000,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	28 000,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	28 000,00
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	1 500,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	63 281 832,66
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	63 281 822,22
2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	22 907 231,00
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 907 231,00

2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 907 231,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	818 432,43
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	43 258,27
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	180 474,16
2 02 35930 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	180 474,16
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	594 700,00
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	39 556 158,79
2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечисленных на бюджетные счета муниципальных районов	10,44
	Всего	85 974 132,66

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Пионерский и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский на 2023 год

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	В том числе за счет субвенций бюджета автономного округа	В том числе за счет субвенций из федерального бюджета
<i>Администрация городского поселения Пионерский</i>					93 631 174,49	100 619,20	717 813,23
Общегосударственные вопросы	01				28 212 076,29		0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 100 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	01	02	22000000000		2 100 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	01	02	22001000000		2 100 000,00		
Глава муниципального образования	01	02	2200102030		2 100 000,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2200102030	100	2 100 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	2200102030	120	2 100 000,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 450 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	01	04	22000000000		14 450 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	01	04	22001000000		14 700 000,00		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	2200102040		14 450 000,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2200102040	100	14 200 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2200102040	120	14 200 000,00		
Прочие мероприятия	01	04	2200102400		250 000,00		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2200102400	100	250 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2200102400	120	250 000,00		
Резервные фонды	01	11			100 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	01	11	23000000000		100 000,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	01	11	23001000000		100 000,00		
Условно-утвержденные расходы	01	11	2300109990		100 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	2300109990	800	100 000,00		
Резервные средства	01	11	2300109990	870	100 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	01	13			11 562 076,29		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	01	13	12000000000		11 562 076,29		

Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	01	13	1200100000		11 562 076,29		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	1200100590		7 962 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1200100590	600	7 962 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1200100590	610	7 962 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	1200120630		1 378 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1200120630	600	1 378 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1200120630	610	1 378 000,00		
Реализация мероприятий	01	13	1200199990		2 222 076,29		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	1200199990	200	2 152 076,29		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1200199990	240	2 152 076,29		
Межбюджетные трансферты	01	13	1200199990	500	60 000,00		
Иные межбюджетные трансферты	01	13	1200199990	540	60 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1200199990	800	10 000,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1200199990	850	10 000,00		
Национальная оборона	02				594 700,00		594 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			594 700,00		594 700,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	02	03	2200000000		594 700,00		594 700,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	02	03	2200100000		594 700,00		594 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	02	03	2200151180		594 700,00		594 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	2200151180	100	593 200,00		593 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	2200151180	120	593 200,00		593 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	2200151180	200	1 500,00		1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	2200151180	240	1 500,00		1 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 232 036,66	57 360,93	123 113,23
Органы юстиции	03	04			180 474,16	57 360,93	123 113,23
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	03	04	2200000000		180 474,16	57 360,93	123 113,23
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	03	04	2200100000		180 474,16	57 360,93	123 113,23
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	2200159300		123 113,23		123 113,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	2200159300	200	123 113,23		123 113,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	2200159300	240	123 113,23		123 113,23
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	03	04	22001D9300		57 360,93	57 360,93	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	22001D9300	200	57 360,93	57 360,93	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	22001D9300	240	57 360,93	57 360,93	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 051 562,50		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	03	14	2300000000		1 051 562,50		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	03	14	2300100000		1 051 562,50		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	03	14	2300182300		39 650,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	2300182300	100	39 650,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	2300182300	120	39 650,00		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	03	14	23001S2300		16 992,86		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	23001S2300	100	16 992,86		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	23001S2300	120	16 992,86		
Реализация мероприятий	03	14	2300199990		394 919,64		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2300199990	200	394 919,64		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	2300199990	240	394 919,64		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	2300100590	600	600 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	2300100590	610	600 000,00		
Национальная экономика	04				16 867 354,27	43 258,27	
Общеэкономические вопросы	04	01			2 545 496,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Пионерский на 2017-2020 годы"	04	01	1200000000		1 761 428,78		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	04	01	1200100000		1 761 428,78		
Реализация мер по трудоустройству граждан за счет средств автономного округа	04	01	1200185060		1 761 428,78		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	1200185060	600	1 761 428,78		
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	1200185060	610	1 761 428,78		
Непрограммные направления деятельности	04	01	4000000000		784 067,22		
Реализация мероприятий по содействию трудоустройства граждан	04	01	4000185060		784 067,22		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	01	4000185060	600	784 067,22		
Субсидии бюджетным учреждениям	04	01	4000185060	610	784 067,22		
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			143 258,27	43 258,27	
Непрограммные направления деятельности	04	05	4000000000		143 258,27	43 258,27	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	04	05	4000100000		143 258,27	43 258,27	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	4000184200		43 258,27	43 258,27	
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	4000184200	200	43 258,27	43 258,27	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	05	4000184200	240	43 258,27	43 258,27	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	4000199990		100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	4000199990	200	100 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	4000199990	240	100 000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13 877 600,00		

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	04	09	1800000000		13 877 600,00		
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	04	09	1800100000		13 877 600,00		
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств окружного бюджета	04	09	1800182390		3 514 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	1800182390	200	3 514 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800182390	240	3 514 000,00		
Реализация мероприятий	04	09	1800199990		6 849 600,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	1800199990	200	6 849 600,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800199990	240	6 849 600,00		
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04	09	18001S2390		3 514 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	18001S2390	200	3 514 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	18001S2390	240	3 514 000,00		
Связь и информатика	04	10			300 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	04	10	2200000000		300 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	04	10	2200100000		300 000,00		
Реализация мероприятий	04	10	2200199990		300 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	2200199990	200	300 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	2200199990	240	300 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 000,00		
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	04	12	1600000000		1 000,00		
Основное мероприятие "Развитие экономического потенциала"	04	12	1600100000		1 000,00		
Реализация мероприятий	04	12	1600199990		1 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	1600199990	200	1 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1600199990	240	1 000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 259 439,79		
Жилищное хозяйство	05	01			350 000,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	05	01	1200000000		350 000,00		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	05	01	1200100000		350 000,00		
Реализация мероприятий	05	01	1200199990		350 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	1200199990	200	350 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	1200199990	240	350 000,00		
Коммунальное хозяйство	05	02			10 000,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	05	02	1200000000		10 000,00		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	05	02	1200100000		10 000,00		
Реализация мероприятия	05	02	1200199990		10 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	1200199990	200	10 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	1200199990	240	10 000,00		
Благоустройство	05	03			15 899 439,79		
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	05	03	1800000000		2 500 000,00		

Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	05	03	1800100000		2 500 000,00		
Реализация мероприятий	05	03	1800199990		2 500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	1800199990	200	2 170 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	1800199990	240	2 170 000,00		
Межбюджетные трансферты	05	03	1800199990	500	330 000,00		
Иные межбюджетные трансферты	05	03	1800199990	540	330 000,00		
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	05	03	2500000000		100 000,00		
Основное мероприятие "Развитие гражданского общества"	05	03	2500100000		100 000,00		
Реализация мероприятий	05	03	2500199990		100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	2500199990	200	100 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	2500199990	240	100 000,00		
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	05	03	2600000000		13 299 439,79		
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	05	03	2600100000		11 396 284,47		
Реализация мероприятий	05	03	2600199990		11 396 284,47		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	2600199990	200	11 396 284,47		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	2600199990	240	11 396 284,47		
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	260F200000		1 903 155,32		
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	260F255550		1 903 155,32		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	260F255550	200	1 903 155,32		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	260F255550	240	1 903 155,32		
Культура, кинематография	08				16 825 567,48		
Культура	08	01			16 825 567,48		
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	08	01	0500000000		16 817 567,48		
Основное мероприятие "Развитие культуры"	08	01	0500100000		16 817 567,48		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0500100590		13 985 567,48		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0500100590	600	13 985 567,48		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0500100590	610	13 985 567,48		
Социально значимые расходы	08	01	0500120650		2 832 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0500120650	600	2 832 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0500120650	610	2 832 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	03	14	2300000000		8 000,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	03	14	2300100000		8 000,00		
Реализация мероприятий	08	01	2300199990		8 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	2300199990	600	8 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2300199990	610	8 000,00		
Социальная политика	10				240 000,00		
Пенсионное обеспечение	10	01			240 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	10	01	2200000000		240 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	10	01	2200100000		240 000,00		
Пенсии за выслугу лет	10	01	2200171600		240 000,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	2200171600	300	240 000,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	2200171600	310	240 000,00		
Физическая культура и спорт	11				13 400 000,00		
Физическая культура	11	01			13 400 000,00		

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	11	01	0600000000		13 400 000,00		
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	11	01	0600100000		13 400 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	0600100590		11 566 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	0600100590	600	11 566 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	0600100590	610	11 566 000,00		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа	11	01	0600120630		1 034 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	0600120630	600	1 034 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	0600120630	610	1 034 000,00		
Реализация мероприятий	11	01	0600199990		800 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	0600199990	200	800 000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) служб	11	01	0600199990	240	800 000,00		
ВСЕГО					93 631 174,49	100 619,20	717 813,23

Приложение 3
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 5
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Пионерский и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский на 2023 год

(рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на год
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	0500000000		16 817 567,48
Основное мероприятие "Развитие культуры"	0500100000		16 817 567,48
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0500100590		13 985 567,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500100590	600	13 985 567,48
Субсидии бюджетным учреждениям	0500100590	610	13 985 567,48
Социально значимые расходы	0500120650		2 832 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500120650	600	2 832 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0500120650	610	2 832 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	0600000000		13 400 000,00
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	0600100000		13 400 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0600100590		11 566 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600100590	600	11 566 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0600100590	610	11 566 000,00
Социально значимые расходы	0600120630		1 034 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600120630	600	1 034 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0600120630	610	1 034 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0600199990	200	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0600199990	240	800 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	1200000000		13 683 505,07
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	1200100000		13 683 505,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	1200100590		7 962 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200100590	600	7 962 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1200100590	610	7 962 000,00
Социально значимые расходы	1200120630		1 378 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200120630	600	1 378 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1200120630	610	1 378 000,00
Реализация мер по трудоустройству граждан за счет средств автономного округа	1200185060		1 761 428,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1200185060	600	1 761 428,78
Субсидии бюджетным учреждениям	1200185060	610	1 761 428,78
Реализация мероприятий	1200199990		2 582 076,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200199990	200	2 512 076,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1200199990	240	2 512 076,29
Межбюджетные трансферты	1200199990	500	60 000,00
Иные межбюджетные трансферты	1200199990	540	60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1200199990	800	10 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	1200199990	850	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	1600000000		1 000,00
Основное мероприятие "Развитие экономического потенциала"	1600100000		1 000,00
Реализация мероприятий	1600199990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1600199990	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1600199990	240	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	1800000000		16 377 600,00
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	1800100000		16 377 600,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Пионерский на 2015-2017 годы"	1800182390		3 514 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1800182390	200	3 514 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1800182390	240	3 514 000,00
Реализация мероприятий	1800199990		9 349 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1800199990	200	9 019 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1800199990	240	9 019 600,00
Межбюджетные трансферты	1800199990	500	330 000,00
Иные межбюджетные трансферты	1800199990	540	330 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории городского поселения Пионерский на 2015-2017 годы"	18001S2390		3 514 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	18001S2390	200	3 514 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18001S2390	240	3 514 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	2200000000		17 865 174,16
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	2200100000		17 865 174,16
Глава муниципального образования	2200102030		2 100 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2200102030	100	2 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200102030	120	2 100 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2200102040		14 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2200102040	100	14 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200102040	120	14 200 000,00
Прочие мероприятия	2200102400		250 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2200102400	100	250 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200102400	120	250 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	2200151180		594 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2200151180	100	593 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200151180	120	593 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2200151180	200	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2200151180	240	1 500,00
Пенсии за выслугу лет	2200171600		240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2200171600	300	240 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2200171600	310	240 000,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2200159300		123 113,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2200159300	200	123 113,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2200159300	240	123 113,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2200199990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2200199990	200	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2200199990	240	300 000,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	22001D9300		57 360,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	22001D9300	200	57 360,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22001D9300	240	57 360,93
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	2300000000		1 159 562,50
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	2300100000		1 159 562,50
Реализация мероприятий	2300100590		600 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2300100590	600	600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2300100590	610	600 000,00
Условно утвержденные расходы	2300109990		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2300109990	800	100 000,00
Резервные средства	2300109990	870	100 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	2300182300		39 650,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2300182300	100	39 650,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2300182300	120	39 650,00
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	23001S2300		16 992,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23001S2300	100	16 992,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23001S2300	120	16 992,86
Реализация мероприятий	2300199990		402 919,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2300199990	200	394 919,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2300199990	240	394 919,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	2300199990	600	8 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2300199990	610	8 000,00
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	2500000000		100 000,00
Основное мероприятие "Развитие гражданского общества"	2500100000		100 000,00
Реализация мероприятий	2500199990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2500199990	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2500199990	240	100 000,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	2600000000		13 299 439,79
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	2600100000		11 396 284,47
Реализация мероприятий	2600199990		11 396 284,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2600199990	200	11 396 284,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2600199990	240	11 396 284,47
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	260F200000		1 903 155,32
Реализация программ формирования современной городской среды	260F255550		1 903 155,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	260F255550	200	1 903 155,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	260F255550	240	1 903 155,32
Непрограммные направления деятельности	4000000000		927 325,49
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	4000100000		927 325,49
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	4000184200		43 258,27

Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4000184200	600	43 258,27
Субсидии бюджетным учреждениям	4000184200	610	43 258,27
Реализация мероприятий по содействию трудоустройства граждан	4000185060		784 067,22
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4000185060	600	784 067,22
Субсидии бюджетным учреждениям	4000185060	610	784 067,22
Реализация мероприятий	4000199990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4000199990	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4000199990	240	100 000,00
ВСЕГО			93 631 174,49

Приложение 4
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 7
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов
бюджета городского поселения Пионерский на 2023 год**

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	сумма на год
Общегосударственные вопросы	01		28 212 076,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 100 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 450 000,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 562 076,29
Национальная оборона	02		594 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	594 700,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 232 036,66
Органы юстиции	03	04	180 474,16
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 051 562,50
Национальная экономика	04		16 867 354,27
Программа содействия занятости населения	04	01	2 545 496,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	143 258,27
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	13 877 600,00
Связь и информатика	04	10	300 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		16 259 439,79
Жилищное хозяйство	05	01	350 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	10 000,00
Благоустройство	05	03	15 899 439,79
Культура, кинематография	08		16 825 567,48
Культура	08	01	16 825 567,48
Социальная политика	10		240 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	240 000,00
Физическая культура и спорт	11		13 400 000,00
Физическая культура	11	01	13 400 000,00
ВСЕГО			93 631 174,49

Приложение 5
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 9
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Пионерский на 2023 год

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	В том числе за счет субвенций бюджета автономного округа	В том числе за счет субвенций из федерального бюджета	(рублей)
<i>Администрация городского поселения Пионерский</i>	650					93 631 174,49	100 619,20	717 813,23	
Общегосударственные вопросы	650	01				28 212 076,29		0,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 100 000,00			
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	02	2200000000		2 100 000,00			
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	02	2200100000		2 100 000,00			
Глава муниципального образования	650	01	02	2200102030		2 100 000,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	2200102030	100	2 100 000,00			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	2200102030	120	2 100 000,00			

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			14 450 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	04	2200000000		14 450 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	04	2200100000		14 700 000,00		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	2200102040		14 450 000,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2200102040	100	14 200 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2200102040	120	14 200 000,00		
Прочие мероприятия	650	01	04	2200102400		250 000,00		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2200102400	100	250 000,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2200102400	120	250 000,00		
Резервные фонды	650	01	11			100 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	01	11	2300000000		100 000,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	01	11	2300100000		100 000,00		
Условно-утвержденные расходы	650	01	11	2300109990		100 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	2300109990	800	100 000,00		
Резервные средства	650	01	11	2300109990	870	100 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			11 562 076,29		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	01	13	1200000000		11 562 076,29		

Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	01	13	1200100000		11 562 076,29		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1200100590		7 962 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1200100590	600	7 962 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1200100590	610	7 962 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1200120630		1 378 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1200120630	600	1 378 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1200120630	610	1 378 000,00		
Реализация мероприятий	650	01	13	1200199990		2 222 076,29		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	1200199990	200	2 152 076,29		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1200199990	240	2 152 076,29		
Межбюджетные трансферты	650	01	13	1200199990	500	60 000,00		
Иные межбюджетные трансферты	650	01	13	1200199990	540	60 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1200199990	800	10 000,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1200199990	850	10 000,00		
Национальная оборона	650	02				594 700,00		594 700,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	650	02	03			594 700,00		594 700,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	02	03	2200000000		594 700,00		594 700,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	02	03	2200100000		594 700,00		594 700,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	650	02	03	2200151180		594 700,00		594 700,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	2200151180	100	593 200,00		593 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	2200151180	120	593 200,00		593 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	02	03	2200151180	200	1 500,00		1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	02	03	2200151180	240	1 500,00		1 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03				1 232 036,66	57 360,93	123 113,23
Органы юстиции	650	03	04			180 474,16	57 360,93	123 113,23
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	03	04	2200000000		180 474,16	57 360,93	123 113,23
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	03	04	2200100000		180 474,16	57 360,93	123 113,23
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	2200159300		123 113,23		123 113,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	2200159300	200	123 113,23		123 113,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	2200159300	240	123 113,23		123 113,23

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	650	03	04	22001D9300		57 360,93	57 360,93	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	22001D9300	200	57 360,93	57 360,93	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	22001D9300	240	57 360,93	57 360,93	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			1 051 562,50		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300000000		1 051 562,50		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300100000		1 051 562,50		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	650	03	14	2300182300		39 650,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	2300182300	100	39 650,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	2300182300	120	39 650,00		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	650	03	14	23001S2300		16 992,86		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	23001S2300	100	16 992,86		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	23001S2300	120	16 992,86		
Реализация мероприятий	650	03	14	2300199990		394 919,64		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	2300199990	200	394 919,64		

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	2300199990	240	394 919,64		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	03	14	2300100590	600	600 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	03	14	2300100590	610	600 000,00		
Национальная экономика	650	04				16 867 354,27	43 258,27	
Общэкономические вопросы	650	04	01			2 545 496,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Пионерский на 2017-2020 годы"	650	04	01	1200000000		1 761 428,78		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	04	01	1200100000		1 761 428,78		
Реализация мер по трудоустройству граждан за счет средств автономного округа	650	04	01	1200185060		1 761 428,78		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	1200185060	600	1 761 428,78		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	1200185060	610	1 761 428,78		
Непрограммные направления деятельности	650	04	01	4000000000		784 067,22		
Реализация мероприятий по содействию трудоустройства граждан	650	04	01	4000185060		784 067,22		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	4000185060	600	784 067,22		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	4000185060	610	784 067,22		
Сельское хозяйство и рыболовство	650	04	05			143 258,27	43 258,27	
Непрограммные направления деятельности		04	05	4000000000		143 258,27	43 258,27	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"		04	05	4000100000		143 258,27	43 258,27	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		04	05	4000184200		43 258,27	43 258,27	

Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	05	4000184200	200	43 258,27	43 258,27	
Субсидии бюджетным учреждениям	04	05	4000184200	240	43 258,27	43 258,27	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	4000199990		100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	4000199990	200	100 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	4000199990	240	100 000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13 877 600,00		
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	04	09	1800000000		13 877 600,00		
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	04	09	1800100000		13 877 600,00		
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств окружного бюджета	04	09	1800182390		3 514 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	1800182390	200	3 514 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800182390	240	3 514 000,00		
Реализация мероприятий	04	09	1800199990		6 849 600,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	1800199990	200	6 849 600,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1800199990	240	6 849 600,00		
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	04	09	18001S2390		3 514 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	18001S2390	200	3 514 000,00		

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	18001S2390	240	3 514 000,00		
Связь и информатика	650	04	10			300 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	04	10	2200000000		300 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	04	10	2200100000		300 000,00		
Реализация мероприятий	650	04	10	2200199990		300 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	10	2200199990	200	300 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	2200199990	240	300 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12			1 000,00		
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	650	04	12	1600000000		1 000,00		
Основное мероприятие "Развитие экономического потенциала"	650	04	12	1600100000		1 000,00		
Реализация мероприятий	650	04	12	1600199990		1 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	12	1600199990	200	1 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	1600199990	240	1 000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				16 259 439,79		
Жилищное хозяйство	650	05	01			350 000,00		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	01	1200000000		350 000,00		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	05	01	1200100000		350 000,00		
Реализация мероприятий	650	05	01	1200199990		350 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	01	1200199990	200	350 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	1200199990	240	350 000,00		

Коммунальное хозяйство	650	05	02			10 000,00			
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	02	1200000000		10 000,00			
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	05	02	1200100000		10 000,00			
Реализация мероприятия	650	05	02	1200199990		10 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	02	1200199990	200	10 000,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	1200199990	240	10 000,00			
Благоустройство	650	05	03			15 899 439,79			
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	650	05	03	1800000000		2 500 000,00			
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	650	05	03	1800100000		2 500 000,00			
Реализация мероприятий	650	05	03	1800199990		2 500 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	1800199990	200	2 170 000,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1800199990	240	2 170 000,00			
Межбюджетные трансферты	650	05	03	1800199990	500	330 000,00			
Иные межбюджетные трансферты	650	05	03	1800199990	540	330 000,00			
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	650	05	03	2500000000		100 000,00			
Основное мероприятие "Развитие гражданского общества"	650	05	03	2500100000		100 000,00			
Реализация мероприятий	650	05	03	2500199990		100 000,00			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2500199990	200	100 000,00			
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2500199990	240	100 000,00			
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	650	05	03	2600000000		13 299 439,79			
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	2600100000		11 396 284,47			

Реализация мероприятий	650	05	03	2600199990		11 396 284,47		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2600199990	200	11 396 284,47		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2600199990	240	11 396 284,47		
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	260F200000		1 903 155,32		
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	260F255550		1 903 155,32		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	260F255550	200	1 903 155,32		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	260F255550	240	1 903 155,32		
Культура, кинематография	650	08				16 825 567,48		
Культура	650	08	01			16 825 567,48		
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	650	08	01	0500000000		16 817 567,48		
Основное мероприятие "Развитие культуры"	650	08	01	0500100000		16 817 567,48		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	0500100590		13 985 567,48		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500100590	600	13 985 567,48		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500100590	610	13 985 567,48		
Социально значимые расходы	650	08	01	0500120650		2 832 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500120650	600	2 832 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500120650	610	2 832 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300000000		8 000,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300100000		8 000,00		
Реализация мероприятий	650	08	01	2300199990		8 000,00		

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	2300199990	600	8 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	2300199990	610	8 000,00		
Социальная политика	650	10				240 000,00		
Пенсионное обеспечение	650	10	01			240 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	10	01	2200000000		240 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	10	01	2200100000		240 000,00		
Пенсии за выслугу лет	650	10	01	2200171600		240 000,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	2200171600	300	240 000,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	2200171600	310	240 000,00		
Физическая культура и спорт	650	11				13 400 000,00		
Физическая культура	650	11	01			13 400 000,00		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	650	11	01	0600000000		13 400 000,00		
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	01	0600100000		13 400 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	0600100590		11 566 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0600100590	600	11 566 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0600100590	610	11 566 000,00		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа	650	11	01	0600120630		1 034 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0600120630	600	1 034 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0600120630	610	1 034 000,00		
Реализация мероприятий	650	11	01	0600199990		800 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	0600199990	200	800 000,00		

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) служб	650	11	01	0600199990	240	800 000,00		
ВСЕГО						93 631 174,49	100 619,20	717 813,23

Приложение 6
к решению Совета депутатов городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

" Приложение 11
к решению Совета депутатов городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

Дорожный фонд городского поселения Пионерский на 2023 год

(рублей)

Источники формирования бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского поселения Пионерский	Сумма
Средства бюджета городского поселения Пионерский на частичное формирование Дорожного фонда городского поселения Пионерский	13 877 600,00
Итого:	13 877 600,00

Приложение 7
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 26.06.2023 № 46

"Приложение 17
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 29.12.2022 № 20

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского поселения Пионерский на 2023год**

(рублей)

Код	Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета	сумма на год с учетом изменений
1	2	4
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	7 657 041,83
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-85 974 132,66
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	93 631 174,49
	Всего	7 657 041,83

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2023 г.

№ 47

Об установлении дополнительных оснований
признания безнадежной к взысканию задолженности
в части сумм местных налогов

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1.1. Наличие задолженности по местным налогам, отмененным до 1 января 2017 года.

1.2. Выбытие физического лица на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, если с момента возникновения задолженности прошло не менее трех лет, при отсутствии имущества на территории Российской Федерации, на которое возможно обратиться взыскание задолженности.

1.3. Смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если в течение трех лет со дня открытия наследства оно не принято наследником, в том числе в случае перехода наследства в собственность Российской Федерации с учетом положений статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Списание задолженности в части сумм местных налогов, признанной безнадежной к взысканию по дополнительным основаниям, указанным в пункте 1 настоящего решения, производится в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих документов:

2.1. По основанию, предусмотренному подпунктом 1.2 настоящего решения:

- сведений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающих выезд физического лица на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- сведений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об отсутствии у физического лица, выбывшего на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, имущества, на которое возможно обратиться взыскание задолженности.

2.2. По основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 настоящего решения:

- сведений о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- сведений, полученных от нотариуса, об отсутствии заявления о принятии наследства, либо заявлений о выдаче свидетельства о праве на наследство в течение трех лет со дня открытия наследства после смерти физического лица, имевшего на дату смерти задолженность в части сумм местных налогов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

И.о. главы городского поселения Пионерский

О.И. Литвинова

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2023 г.

№ 48

О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Пионерский от 31.03.2009 № 32
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в городском поселении Пионерский»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.09.1997 № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 31.03.2009 № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Пионерский» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 10 пункта 4.4 раздела 4 признать утратившим силу.
- 1.2. В пункте 5.4 раздела 5 слова «не позднее чем за 15 дней» заменить словами «не позднее чем за 10 дней».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

И.о. главы городского поселения Пионерский

О.И. Литвинова