

Выпуск № 51 (604) от 06 декабря 2024 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК



ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский
Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером ru 865061052009001

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский
С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

«06» декабря 2024г.

№ 119

О внесении изменений и дополнений в Решение
Совета депутатов городского поселения Пионерский
от 28.12.2023г. № 75 «О бюджете городского
поселения Пионерский на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, Положением о бюджетном процессе городского поселения Пионерский, утвержденном решением Совета депутатов городского поселения Пионерский от 31.03.2009 № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Пионерский», учитывая результаты публичных слушаний,

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 28.12.2023 года № 75 «О бюджете городского поселения Пионерский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете) следующие изменения и дополнения:
 - 1.2. Подпункт 2 пункта 7 статьи 2 Решения о бюджете изложить в следующей редакции:
«2) на плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 46 170 рублей 00 копеек и 46 170 рублей 00 копеек.»
 - 1.3. Приложение 4 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящему Решению;
 - 1.4. Приложение 6 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 2 настоящему Решению;
 - 1.5. Приложение 8 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 3 настоящему Решению;
 - 1.6. Приложение 10 к Решению о бюджете изложить в новой редакции согласно приложению 4 настоящему Решению;
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник» и разместить на официальном сайте городского поселения Пионерский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Пионерский и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский на плановый период 2025-2026 годов.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	
					2025	2026
Администрация городского поселения Пионерский						
Общегосударственные вопросы	01				68 008 634,70	68 214 719,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			27 356 752,01	29 105 265,01
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	01	02	2200000000		2 422 000,00	2 422 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	02	2240000000		2 422 000,00	2 422 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	01	02	2240100000		2 422 000,00	2 422 000,00
Глава муниципального образования	01	02	2240102030		2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2240102030	100	2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	2240102030	120	2 422 000,00	2 422 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 755 000,00	14 755 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	01	04	2200000000		14 755 000,00	14 755 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	04	2240000000		14 755 000,00	14 755 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	01	04	2240100000		14 755 000,00	14 755 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	2240102040		14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2240102040	100	14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2240102040	120	14 505 000,00	14 505 000,00
Прочие мероприятия	01	04	2240102400		250 000,00	250 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2240102400	100	250 000,00	250 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2240102400	120	250 000,00	250 000,00
Резервные фонды	01	11			100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	01	11	2300000000		100 000,00	100 000,00
Комплексы процессных мероприятий	01	11	2340000000			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности жителей поселения"	01	11	2340200000		100 000,00	100 000,00
Условно-утвержденные расходы	01	11	2340209990		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	2340209990	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	01	11	2340209990	870	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			10 079 752,01	11 828 265,01

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	01	13	1200000000		8 402 752,01	8 468 265,01
Комплексы процессных мероприятий	01	13	1240000000		8 402 752,01	8 468 265,01
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	01	13	1240200000		8 402 752,01	8 468 265,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	1240200590		7 354 000,00	7 354 000,00
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1240200590	600	7 354 000,00	7 354 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1240200590	610	7 354 000,00	7 354 000,00
Реализация мероприятий	01	13	1240299990		1 048 752,01	1 114 265,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	1240299990	200	992 582,01	1 058 095,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1240299990	240	992 582,01	1 058 095,01
Межбюджетные трансферты	01	13	1240299990	500	46 170,00	46 170,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	1240299990	540	46 170,00	46 170,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1240299990	800	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1240299990	850	10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности	01	13	4000000000		1 677 000,00	3 360 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	01	13	4000100000		1 677 000,00	3 360 000,00
Условно утвержденные расходы	01	13	4000109990		1 677 000,00	3 360 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	4000109990	800	1 677 000,00	3 360 000,00
Резервные средства	01	13	4000109990	870	1 677 000,00	3 360 000,00
Национальная оборона	02				773 400,00	847 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			773 400,00	847 600,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	02	03	2200000000		773 400,00	847 600,00
Комплексы процессных мероприятий	02	03	2240000000			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	02	03	2240100000		773 400,00	847 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	02	03	2240151180		773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	2240151180	100	773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	2240151180	120	773 400,00	847 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				648 095,52	648 095,52
Органы юстиции	03	04			211 086,13	211 086,13
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	03	04	2200000000		211 086,13	211 086,13
Комплексы процессных мероприятий	03	04	2240000000		211 086,13	211 086,13
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	03	04	2240100000		211 086,13	211 086,13
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	2240159300		144 815,59	144 815,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	2240159300	200	144 815,59	144 815,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	2240159300	240	144 815,59	144 815,59

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	03	04	22401D9300		66 270,54	66 270,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	04	22401D9300	200	66 270,54	66 270,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	22401D9300	240	66 270,54	66 270,54
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			437 009,39	437 009,39
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	03	14	2300000000		437 009,39	437 009,39
Комплексы процессных мероприятий	03	14	2340000000		437 009,39	437 009,39
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности жителей поселения"	03	14	2340200000		379 000,00	379 000,00
Реализация мероприятий	03	14	2340299990		379 000,00	379 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	2340299990	200	379 000,00	379 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	2340299990	240	379 000,00	379 000,00
Комплексы процессных мероприятий "Профилактика правонарушений и создание условий для обеспечения общественного порядка с участием граждан"	03	14	2340300000		58 009,39	58 009,39
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	03	14	2340382300		40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	2340382300	100	40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	2340382300	120	40 606,57	40 606,57
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	03	14	23403S2300		17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	23403S2300	100	17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	23403S2300	120	17 402,82	17 402,82
Национальная экономика	04				7 739 000,00	7 739 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			7 368 000,00	7 368 000,00
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского поселения Пионерский	04	09	1800000000		7 368 000,00	7 368 000,00
Комплексы процессных мероприятий	04	09	1840000000			
Комплекс процессных мероприятий "Содержание улично-дорожной сети"	04	09	1840200000		7 368 000,00	7 368 000,00
Реализация мероприятий	04	09	1840299990		7 368 000,00	7 368 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	1840299990	200	7 368 000,00	7 368 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1840299990	240	7 368 000,00	7 368 000,00
Связь и информатика	04	10			370 000,00	370 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	04	10	2200000000		370 000,00	370 000,00
Комплексы процессных мероприятий	04	10	2240000000		370 000,00	370 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	04	10	2240100000		370 000,00	370 000,00
Реализация мероприятий	04	10	2240199990		370 000,00	370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	10	2240199990	200	370 000,00	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	2240199990	240	370 000,00	370 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	04	12	1600000000		1 000,00	1 000,00
Комплексы процессных мероприятий	04	12	1640000000		1 000,00	1 000,00

Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение развития экономического потенциала"	04	12	1640200000		1 000,00	1 000,00
Реализация мероприятий	04	12	1640299990		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	1640299990	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1640299990	240	1 000,00	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5 420 513,00	3 301 548,17
Жилищное хозяйство	05	01			400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	05	01	1200000000		400 000,00	400 000,00
Комплексы процессных мероприятий	05	01	1240000000		400 000,00	400 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	05	01	1240200000		400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий	05	01	1240299990		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	1240299990	200	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	1240299990	240	400 000,00	400 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	05	02	1200000000		5 000,00	5 000,00
Комплексы процессных мероприятий	05	02	1240000000		5 000,00	5 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	05	02	1240200000		5 000,00	5 000,00
Реализация мероприятия	05	02	1240299990		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	1240299990	200	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	1240299990	240	5 000,00	5 000,00
Благоустройство	05	03			5 015 513,00	2 896 548,17
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского поселения Пионерский"	05	03	1800000000		1 989 513,00	1 971 451,00
Комплексы процессных мероприятий	05	03	1840000000		1 989 513,00	1 971 451,00
Комплекс процессных мероприятий "Содержание улично-дорожной сети"	05	03	1840200000		1 989 513,00	1 971 451,00
Реализация мероприятий	05	03	1840299990		1 989 513,00	1 971 451,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	1840299990	200	1 989 513,00	1 971 451,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	1840299990	240	1 989 513,00	1 971 451,00
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	05	03	2500000000		50 000,00	50 000,00
Комплексы процессных мероприятий			2540000000		50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общественных инициатив"	05	03	2540200000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий	05	03	2540299990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	2540299990	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	2540299990	240	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	05	03	2600000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплексы процессных мероприятий	05	03	2640000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий"	05	03	2640200000		2 976 000,00	875 097,17
Реализация мероприятий	05	03	2640299990		2 976 000,00	875 097,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	2640299990	200	2 976 000,00	875 097,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	2640299990	240	2 976 000,00	875 097,17
Культура, кинематография	08				12 974 087,00	12 973 211,00
Культура	08	01			12 974 087,00	12 973 211,00
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	08	01	0500000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплексы процессных мероприятий	08	01	0540000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы культуры"	08	01	0540200000		150 000,00	150 000,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0540200590		150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0540200590	600	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0540200590	610	150 000,00	150 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры"	08	01	0540300000		12 816 087,00	12 815 211,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08	01	0540300590		12 816 087,00	12 815 211,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0540300590	600	12 816 087,00	12 815 211,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0540300590	610	12 816 087,00	12 815 211,00
Комплексы процессных мероприятий	08	01	2340000000		8 000,00	8 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений"	08	01	2340400000		8 000,00	8 000,00
Реализация мероприятий	08	01	2340499990		8 000,00	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	2340499990	600	8 000,00	8 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	2340499990	610	8 000,00	8 000,00
Социальная политика	10				240 000,00	240 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01			240 000,00	240 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	10	01	2200000000		240 000,00	240 000,00
Комплексы процессных мероприятий	10	01	2240000000		240 000,00	240 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	10	01	2240100000		240 000,00	240 000,00
Пенсии за выслугу лет	10	01	2240171600		240 000,00	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	2240171600	300	240 000,00	240 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	2240171600	310	240 000,00	240 000,00
Физическая культура и спорт	11				12 856 787,17	13 360 000,00
Физическая культура	11	01			12 856 787,17	13 360 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	11	01	0600000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплексы процессных мероприятий	11	01	0640000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы физической культуры и массового спорта"	11	01	0640200000		250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	0640200590		250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	0640200590	600	250 000,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	0640200590	610	250 000,00	250 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и массового спорта"	11	01	0640300000		12 606 787,17	13 110 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	0640300590		12 606 787,17	13 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	0640300590	600	12 606 787,17	13 110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	0640300590	610	12 606 787,17	13 110 000,00
ВСЕГО					68 008 634,70	68 214 719,70

Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 06.12.2024 №119

"Приложение 6
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 28.12.2023 № 75

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Пионерский и внепрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский на плановый период 2025 - 2026 годов

(рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на год	
			2025	2026
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	0500000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплексы процессных мероприятий	0540000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы культуры"	0540200000		150 000,00	150 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0540200590		150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0540200590	600	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0540200590	610	150 000,00	150 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры"	0540300000		12 816 087,00	12 815 211,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0540300590		12 816 087,00	12 815 211,00
иным некоммерческим организациям	0540300590	600	12 816 087,00	12 815 211,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0540300590	610	12 816 087,00	12 815 211,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	0600000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплексы процессных мероприятий	0640000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы физической культуры и массового спорта"	0640200000		250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	0640200590		250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0640200590	600	250 000,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0640200590	610	250 000,00	250 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и массового спорта"	0640300000		12 606 787,17	13 110 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	0640300590		12 606 787,17	13 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и	0640300590	600	12 606 787,17	13 110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0640300590	610	12 606 787,17	13 110 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	1200000000		8 807 752,01	8 873 265,01
Комплексы процессных мероприятий	1240000000		8 807 752,01	8 873 265,01
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в	1240200000		8 807 752,01	8 873 265,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	1240200590		7 354 000,00	7 354 000,00
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1240200590	600	7 354 000,00	7 354 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1240200590	610	7 354 000,00	7 354 000,00

Реализация мероприятий	1240299990		1 453 752,01	1 519 265,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1240299990	200	1 397 582,01	1 463 095,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1240299990	240	1 397 582,01	1 463 095,01
Межбюджетные трансферты	1240299990	500	46 170,00	46 170,00
Иные межбюджетные трансферты	1240299990	540	46 170,00	46 170,00
Иные бюджетные ассигнования	1240299990	800	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1240299990	850	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	1600000000		1 000,00	1 000,00
Комплексы процессных мероприятий	1640000000		1 000,00	1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение развития экономического потенциала"	1640200000		1 000,00	1 000,00
Реализация мероприятий	1640299990		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1640299990	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1640299990	240	1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского поселения Пионерский"	1800000000		9 357 513,00	9 339 451,00
Комплексы процессных мероприятий	1840000000		9 357 513,00	9 339 451,00
Комплекс процессных мероприятий "Содержание улично-дорожной сети"	1840200000		9 357 513,00	9 339 451,00
Реализация мероприятий	1840299990		9 357 513,00	9 339 451,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1840299990	200	9 357 513,00	9 339 451,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1840299990	240	9 357 513,00	9 339 451,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	2200000000		18 771 486,13	18 845 686,13
Комплексы процессных мероприятий	2240000000		18 771 486,13	18 845 686,13
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	2240100000		18 771 486,13	18 845 686,13
Глава муниципального образования	2240102030		2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2240102030	100	2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2240102030	120	2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	2240102040		14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2240102040	100	14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2240102040	120	14 505 000,00	14 505 000,00
Прочие мероприятия	2240102400		250 000,00	250 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2240102400	100	250 000,00	250 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2240102400	120	250 000,00	250 000,00
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2240159300		144 815,59	144 815,59

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2240159300	200	144 815,59	144 815,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2240159300	240	144 815,59	144 815,59
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	22401D9300		66 270,54	66 270,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	22401D9300	200	66 270,54	66 270,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22401D9300	240	66 270,54	66 270,54
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	2240151180		773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2240151180	100	773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2240151180	120	773 400,00	847 600,00
Пенсии за выслугу лет	2200171600		240 000,00	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2200171600	300	240 000,00	240 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2200171600	310	240 000,00	240 000,00
Реализация мероприятий	2240199990		370 000,00	370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2240199990	200	370 000,00	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2240199990	240	370 000,00	370 000,00
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	23000000000		545 009,39	545 009,39
Комплексы процессных мероприятий	23400000000		545 009,39	545 009,39
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности жителей поселения"	2340200000		479 000,00	479 000,00
Реализация мероприятий	2340299990		379 000,00	379 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2340299990	200	379 000,00	379 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2340299990	240	379 000,00	379 000,00
Условно-утвержденные расходы	2340209990		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	2340209990	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	2340209990	870	100 000,00	100 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений и создание условий для обеспечения общественного порядка с участием граждан"	2340300000		58 009,39	58 009,39
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	2340382300		40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2340382300	100	40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2340382300	120	40 606,57	40 606,57
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	23403S2300		17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	23403S2300	100	17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23403S2300	120	17 402,82	17 402,82
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений"	2340400000		8 000,00	8 000,00

Реализация мероприятий	2340499990		8 000,00	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2340499990	600	8 000,00	8 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	2340499990	610	8 000,00	8 000,00
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	2500000000		50 000,00	50 000,00
Комплексы процессных мероприятий	2540000000		50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общественных инициатив"	2540200000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий	2540299990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2540299990	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2540299990	240	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	2600000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплексы процессных мероприятий	2640000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий"	2640200000		2 976 000,00	875 097,17
Реализация мероприятий	2640299990		2 976 000,00	875 097,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2640299990	200	2 976 000,00	875 097,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2640299990	240	2 976 000,00	875 097,17
Непрограммные направления деятельности	4000000000		1 677 000,00	3 360 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	4000100000		1 677 000,00	3 360 000,00
Условно утвержденные расходы	4000109990		1 677 000,00	3 360 000,00
Иные бюджетные ассигнования	4000109990	800	1 677 000,00	3 360 000,00
Резервные средства	4000109990	870	1 677 000,00	3 360 000,00
ВСЕГО			68 008 634,70	68 214 719,70

"Приложение 8
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 28.12.2023 № 75

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов
бюджета городского поселения Пионерский на плановый период 2025-2026 годов**

Наименование	Рз	ПР	Сумма на год	
			2025	2026
			сумма на год с учетом изменений	
Общегосударственные вопросы	01		27 356 752,01	29 105 265,01
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 422 000,00	2 422 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	14 755 000,00	14 755 000,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 079 752,01	11 828 265,01
Национальная оборона	02		773 400,00	847 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	773 400,00	847 600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		648 095,52	648 095,52
Органы юстиции	03	04	211 086,13	211 086,13
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	437 009,39	437 009,39
Национальная экономика	04		7 739 000,00	7 739 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 368 000,00	7 368 000,00
Связь и информатика	04	10	370 000,00	370 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000,00	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		5 420 513,00	3 301 548,17
Жилищное хозяйство	05	01	400 000,00	400 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	5 000,00	5 000,00
Благоустройство	05	03	5 015 513,00	2 896 548,17
Культура, кинематография	08		12 974 087,00	12 973 211,00
Культура	08	01	12 974 087,00	12 973 211,00
Социальная политика	10		240 000,00	240 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	240 000,00	240 000,00
Физическая культура и спорт	11		12 856 787,17	13 360 000,00
Физическая культура	11	01	12 856 787,17	13 360 000,00
ВСЕГО			68 008 634,70	68 214 719,70

Приложение 4
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 06.12.2024 №119

"Приложение 10
к решению Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 28.12.2023 № 75

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Пионерский на плановый период 2025-2026 годов

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год	
						2025	2026
Администрация городского поселения Пионерский	650					68 008 634,70	68 214 719,70
Общегосударственные вопросы	650	01				27 356 752,01	29 105 265,01
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 422 000,00	2 422 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	02	2200000000		2 422 000,00	2 422 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	02	2240000000		2 422 000,00	2 422 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	01	02	2240100000		2 422 000,00	2 422 000,00
Глава муниципального образования	650	01	02	2240102030		2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	2240102030	100	2 422 000,00	2 422 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	2240102030	120	2 422 000,00	2 422 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			14 755 000,00	14 755 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	04	2200000000		14 755 000,00	14 755 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	04	2240000000		14 755 000,00	14 755 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	01	04	2240100000		14 755 000,00	14 755 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	2240102040		14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2240102040	100	14 505 000,00	14 505 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2240102040	120	14 505 000,00	14 505 000,00
Прочие мероприятия	650	01	04	2240102400		250 000,00	250 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2240102400	100	250 000,00	250 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2240102400	120	250 000,00	250 000,00
Резервные фонды	650	01	11			100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	01	11	2300000000		100 000,00	100 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	01	11	2340000000			
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности жителей поселения"	650	01	11	2340200000		100 000,00	100 000,00

Условно-утвержденные расходы	650	01	11	2340209990		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	2340209990	800	100 000,00	100 000,00
Резервные средства	650	01	11	2340209990	870	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			10 079 752,01	11 828 265,01
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	01	13	1200000000		8 402 752,01	8 468 265,01
Комплексы процессных мероприятий	650	01	13	1240000000		8 402 752,01	8 468 265,01
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	650	01	13	1240200000		8 402 752,01	8 468 265,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1240200590		7 354 000,00	7 354 000,00
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1240200590	600	7 354 000,00	7 354 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1240200590	610	7 354 000,00	7 354 000,00
Реализация мероприятий	650	01	13	1240299990		1 048 752,01	1 114 265,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	1240299990	200	992 582,01	1 058 095,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1240299990	240	992 582,01	1 058 095,01
Межбюджетные трансферты	650	01	13	1240299990	500	46 170,00	46 170,00
Иные межбюджетные трансферты	650	01	13	1240299990	540	46 170,00	46 170,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1240299990	800	10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1240299990	850	10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности	650	01	13	4000000000		1 677 000,00	3 360 000,00
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	650	01	13	4000100000		1 677 000,00	3 360 000,00
Условно утвержденные расходы	650	01	13	4000109990		1 677 000,00	3 360 000,00
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	4000109990	800	1 677 000,00	3 360 000,00
Резервные средства	650	01	13	4000109990	870	1 677 000,00	3 360 000,00
Национальная оборона	650	02				773 400,00	847 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			773 400,00	847 600,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	02	03	2200000000		773 400,00	847 600,00
Комплексы процессных мероприятий	650	02	03	2240000000		773 400,00	847 600,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	02	03	2240100000		773 400,00	847 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	650	02	03	2240151180		773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	2240151180	100	773 400,00	847 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	2240151180	120	773 400,00	847 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03				648 095,52	648 095,52
Органы юстиции	650	03	04			211 086,13	211 086,13
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	03	04	2200000000		211 086,13	211 086,13
Комплексы процессных мероприятий	650	03	04	2240000000		211 086,13	211 086,13
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	03	04	2240100000		211 086,13	211 086,13

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	2240159300		144 815,59	144 815,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	2240159300	200	144 815,59	144 815,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	2240159300	240	144 815,59	144 815,59
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	650	03	04	22401D9300		66 270,54	66 270,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	22401D9300	200	66 270,54	66 270,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	22401D9300	240	66 270,54	66 270,54
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			437 009,39	437 009,39
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300000000		437 009,39	437 009,39
Комплексы процессных мероприятий	650	03	14	2340000000		437 009,39	437 009,39
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности жителей поселения"	650	03	14	2340200000		379 000,00	379 000,00
Реализация мероприятий	650	03	14	2340299990		379 000,00	379 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	2340299990	200	379 000,00	379 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	2340299990	240	379 000,00	379 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений и создание условий для обеспечения общественного порядка с участием граждан"	650	03	14	2340300000		58 009,39	58 009,39
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	650	03	14	2340382300		40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	2340382300	100	40 606,57	40 606,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	2340382300	120	40 606,57	40 606,57
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	650	03	14	23403S2300		17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	23403S2300	100	17 402,82	17 402,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	23403S2300	120	17 402,82	17 402,82
Национальная экономика	650	04				7 739 000,00	7 739 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			7 368 000,00	7 368 000,00
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского поселения Пионерский	650	04	09	1800000000		7 368 000,00	7 368 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	04	09	1840000000		7 368 000,00	7 368 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Содержание улично-дорожной сети"	650	04	09	1840200000		7 368 000,00	7 368 000,00
Реализация мероприятий	650	04	09	1840299990		7 368 000,00	7 368 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	09	1840299990	200	7 368 000,00	7 368 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	1840299990	240	7 368 000,00	7 368 000,00
Связь и информатика	650	04	10			370 000,00	370 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	04	10	2200000000		370 000,00	370 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	04	10	2240000000		370 000,00	370 000,00

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	04	10	2240100000		370 000,00	370 000,00
Реализация мероприятий	650	04	10	2240199990		370 000,00	370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	10	2240199990	200	370 000,00	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	2240199990	240	370 000,00	370 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12			1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	650	04	12	1600000000		1 000,00	1 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	04	12	1640000000		1 000,00	1 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение развития экономического потенциала"	650	04	12	1640200000		1 000,00	1 000,00
Реализация мероприятий	650	04	12	1640299990		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	12	1640299990	200	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	1640299990	240	1 000,00	1 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				5 420 513,00	3 301 548,17
Жилищное хозяйство	650	05	01			400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	01	1200000000		400 000,00	400 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	05	01	1240000000		400 000,00	400 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	650	05	01	1240200000		400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий	650	05	01	1240299990		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	01	1240299990	200	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	1240299990	240	400 000,00	400 000,00
Коммунальное хозяйство	650	05	02			5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	02	1200000000		5 000,00	5 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	05	02	1240000000		5 000,00	5 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий в области эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом"	650	05	02	1240200000		5 000,00	5 000,00
Реализация мероприятия	650	05	02	1240299990		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	02	1240299990	200	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	1240299990	240	5 000,00	5 000,00
Благоустройство	650	05	03			5 015 513,00	2 896 548,17
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети городского поселения Пионерский"	650	05	03	1800000000		1 989 513,00	1 971 451,00
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	1840000000		1 989 513,00	1 971 451,00
Комплекс процессных мероприятий "Содержание улично-дорожной сети"	650	05	03	1840200000		1 989 513,00	1 971 451,00
Реализация мероприятий	650	05	03	1840299990		1 989 513,00	1 971 451,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	1840299990	200	1 989 513,00	1 971 451,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1840299990	240	1 989 513,00	1 971 451,00
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	650	05	03	2500000000		50 000,00	50 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	2540000000		50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общественных инициатив"	650	05	03	2540200000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий	650	05	03	2540299990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2540299990	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2540299990	240	50 000,00	50 000,00

Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	650	05	03	2600000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплексы процессных мероприятий	650	05	03	2640000000		2 976 000,00	875 097,17
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий"	650	05	03	2640200000		2 976 000,00	875 097,17
Реализация мероприятий	650	05	03	2640299990		2 976 000,00	875 097,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2640299990	200	2 976 000,00	875 097,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2640299990	240	2 976 000,00	875 097,17
Культура, кинематография	650	08				12 974 087,00	12 973 211,00
Культура	650	08	01			12 974 087,00	12 973 211,00
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	650	08	01	0500000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплексы процессных мероприятий	650	08	01	0540000000		12 966 087,00	12 965 211,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы культуры"	650	08	01	0540200000		150 000,00	150 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	0540200590		150 000,00	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0540200590	600	150 000,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0540200590	610	150 000,00	150 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры"	650	08	01	0540300000		12 816 087,00	12 815 211,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	0540300590		12 816 087,00	12 815 211,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0540300590	600	12 816 087,00	12 815 211,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0540300590	610	12 816 087,00	12 815 211,00
Комплексы процессных мероприятий	650	08	01	2340000000		8 000,00	8 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика экстремизма и гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений"	650	08	01	2340400000		8 000,00	8 000,00
Реализация мероприятий	650	08	01	2340499990		8 000,00	8 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	2340499990	600	8 000,00	8 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	2340499990	610	8 000,00	8 000,00
Социальная политика	650	10				240 000,00	240 000,00
Пенсионное обеспечение	650	10	01			240 000,00	240 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	10	01	2200000000		240 000,00	240 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	10	01	2240000000		240 000,00	240 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов администрации городского поселения Пионерский"	650	10	01	2240100000		240 000,00	240 000,00
Пенсии за выслугу лет	650	10	01	2240171600		240 000,00	240 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	2240171600	300	240 000,00	240 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	2240171600	310	240 000,00	240 000,00
Физическая культура и спорт	650	11				12 856 787,17	13 360 000,00
Физическая культура	650	11	01			12 856 787,17	13 360 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	650	11	01	0600000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплексы процессных мероприятий	650	11	01	0640000000		12 856 787,17	13 360 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие сферы физической культуры и массового спорта"	650	11	01	0640200000		250 000,00	250 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	0640200590		250 000,00	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0640200590	600	250 000,00	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0640200590	610	250 000,00	250 000,00

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и массового спорта"	650	11	01	0640300000		12 606 787,17	13 110 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	0640300590		12 606 787,17	13 110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0640300590	600	12 606 787,17	13 110 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0640300590	610	12 606 787,17	13 110 000,00
ВСЕГО						68 008 634,70	68 214 719,70

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

Решение

«06» декабря 2024 г.

№ 120

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Пионерский:
 - от 28.12.2020 № 152 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский»;
 - от 09.09.2021 № 182 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 28.12.2020 № 152 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский»»;
 - от 28.12.2020 № 153 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей»;
 - от 28.12.2020 № 154 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории городского поселения Пионерский, предназначенной для реализации инициативных проектов»;
 - от 19.05.2021 № 170 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов от 28.12.2020 № 154 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории городского поселения Пионерский, предназначенной для реализации инициативных проектов»»;
 - от 28.12.2020 № 155 «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения»;
 - от 28.12.2020 № 156 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении Пионерский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский**

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пионерский (далее - Порядок) регулирует:

- 1) определение части территории городского поселения Пионерский, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок реализации инициативных проектов;
- 5) порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пионерский.

2. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, положения пункта 2 статьи 5, пунктов 2, 3 статьи 12, статьи 13 раздела 3, статьи 14 раздела 4 настоящего Порядка не применяются.

Требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка

1. Инициативный проект - предложение инициаторов проекта, указанных в пункте 1 статьи 3 раздела 1 настоящего Порядка, внесённое в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию городского поселения Пионерский (далее - Администрация поселения) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения Пионерский или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения Пионерский в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия).

4. Заинтересованные лица-граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в реализации инициативного проекта.

Статья 3. Инициаторы проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения Пионерский (далее - инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пионерский;

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пионерский, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО);

5) общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пионерский.

2. Создание инициативной группы оформляется протоколом.

В протоколе о создании инициативной группы должны быть указаны следующие сведения:

1) состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) граждан, номер их контактного телефона, адрес электронной почты;

2) лицо или лица из числа инициативной группы, уполномоченные действовать от имени данной группы (далее - представитель инициативной группы).

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи (далее - инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта, обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) определяют территорию городского поселения Пионерский, на которой может реализовываться инициативный проект;

4) вносят инициативный проект в Администрацию поселения;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные «Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами городского поселения Пионерский.

Раздел 2. Определение части территории городского поселения Пионерский, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Статья 4. Порядок определения части территории городского поселения Пионерский, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского поселения Пионерский в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

3) жилой микрорайон;

4) иная территория проживания граждан.

2. В целях реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, может быть предусмотрено разделение территории городского поселения Пионерский на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории городского поселения Пионерский.

3. Часть территории городского поселения Пионерский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициаторами проекта при составлении инициативного проекта.

Раздел 3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов

Статья 5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём его составления и подписания в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативный проект подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

Статья 6. Порядок обсуждения инициативных проектов и выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Выдвинутый инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения Пионерский или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём сбора подписей граждан.

Решение о необходимости выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора подписей граждан принимается инициатором проекта.

Статья 7. Собрание граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения Пионерский или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению главы городского поселения Пионерский на основании обращения в Администрацию городского поселения Пионерский инициатора проекта.

2. В собрании вправе принимать участие жители городского поселения Пионерский или его части, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Собрание проводится в очной форме, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия жителей в собрании для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по

вопросам, поставленным на голосование (далее - собрание с дистанционным участием граждан).

4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

6. Администрация поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания.

7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней с даты проведения собрания.

Статья 8. Подготовка к проведению собрания

1. Инициатор проекта направляет главе городского поселения Пионерский уведомление о проведении собрания в письменной форме не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

2. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) цель собрания;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания;
- 4) предполагаемое количество участников собрания;
- 5) формы и методы обеспечения организатором собрания общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания;

6) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) инициатора проекта (представителя инициативной группы), сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (далее - организатор собрания);

8) дата подачи уведомления о проведении собрания.

К уведомлению о проведении собрания граждан прилагаются сведения:

о территории городского поселения Пионерский или части территории городского поселения Пионерский, на которой планируется реализация инициативного проекта;

о форме проведения собрания (очная, очная с дистанционным участием граждан);

об адресе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для доступа к информационным технологиям для дистанционного участия граждан.

3. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

4. Решение о назначении собрания принимается главой городского поселения Пионерский в течение 5 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания.

5. В постановлении главы городского поселения Пионерский о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, форма проведения собрания, вопросы, выносимые на рассмотрение, а также устанавливаются ответственные лица (не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания.

6. Постановление главы городского поселения Пионерский о проведении собрания принимается не позднее чем за 5 дней до дня проведения собрания и доводится Администрацией поселения до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, а также иными общедоступными способами в течение 5 дней с момента принятия решения.

7. С целью оказания инициатору проекта консультационной помощи по порядку обсуждения инициативных проектов на собрании, конференции граждан, внесения инициативных проектов в Администрацию поселения инициатор проекта одновременно с

направлением главе городского поселения Пионерский уведомления о проведении собрания направляет в Администрацию поселения проект инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Статья 9. Порядок проведения собрания

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает фиксацию количественного состава граждан, присутствующих на собрании.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается инициатором проекта (представителем инициативной группы). Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

В случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора подписей, председатель собрания информирует участников собрания о результатах сбора подписей в поддержку инициативного проекта.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата, место, время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) информация о количестве собранных подписей, в том числе в поддержку инициативного проекта (в случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора подписей);
- 7) принятые решения по вопросам повестки дня, в том числе:
 - о соответствии инициативного проекта интересам жителей городского поселения Пионерский или его части, на которой планируется реализация инициативного проекта;
 - о целесообразности реализации инициативного проекта;
 - о поддержке инициативного проекта.

Статья 10. Проведение конференции граждан

1. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Пионерский, полномочия собрания могут осуществляться конференцией граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Порядком назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории городского поселения Пионерский, утверждённым решением Совета депутатов городского поселения Пионерский.

Статья 11. Выявление мнения граждан путём сбора подписей граждан

1. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее - сбор подписей) осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы).

Сбор подписей может быть осуществлен лицом или лицами, уполномоченными инициатором проекта осуществлять сбор подписей (далее - организатор сбора подписей).

2. Сбор подписей осуществляется посредством их внесения в подписной лист.

В подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, фамилия и инициалы гражданина, графы «за», «против». Подпись жителя вносится напротив графы «за» или «против».

В подписные листы вносятся подписи граждан, достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения Пионерский.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписью инициатора проекта (представителя инициативной группы) либо организатора сбора подписей. При заверении подписного листа инициатор проекта (представитель инициативной группы) либо организатор сбора подписей собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

3. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан, в котором указывается наименование инициативного проекта, количество подписных листов, количество собранных подписей и количество подписей, собранных в поддержку инициативного проекта.

Протокол об итогах сбора подписей граждан подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

4. Информация об осуществлении сбора подписей в поддержку инициативного проекта и количестве подписей, собранных в его поддержку, указывается в протоколе собрания.

Статья 12. Порядок внесения инициативных проектов в Администрацию поселения

1. Инициативный проект, выдвинутый и обсуждённый в соответствии с требованиями настоящего Порядка, вносится инициатором проекта (представителем инициативной группы) в Администрацию поселения.

2. Инициативные проекты принимаются в течение календарного года с февраля по декабрь.

3. При внесении инициативного проекта в Администрацию поселения представляются:

1) инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициативной группы);

3) протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта жителями городского поселения Пионерский;

4) подписные листы и протокол об итогах сбора подписей граждан (в случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора подписей);

5) согласие на обработку и распространение персональных данных инициатора проекта, являющегося физическим лицом, а также иных граждан, если их персональные данные содержатся в документах, представляемых в Администрацию поселения, оформленное в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициативной группы), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта (с указанием наименования и планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию инициативного проекта);

7) презентационные материалы к инициативному проекту;

8) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, представляются в электронном

виде или на бумажном носителе инициатором проекта (представителем инициативной группы) в Администрацию поселения.

Инициативные проекты подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию поселения.

Инициативный проект считается внесённым в Администрацию поселения со дня его регистрации в Администрации поселения.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения Пионерский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пунктах 1 - 6, 8, 11, 12, 13 приложения 1 к настоящему Порядку. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием порядка и срока их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения Пионерский, достигшие четырнадцатилетнего возраста.

Полученные замечания и предложения по инициативному проекту рассматриваются Администрацией поселения. Информация о результатах их рассмотрения размещается на официальном сайте городского поселения Пионерский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней с момента окончания срока представления замечаний и предложений по инициативному проекту.

Статья 13. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией поселения в течение 10 дней со дня его внесения в Администрацию поселения.

2. Администрации поселения в срок не позднее 10 дней со дня поступления соответствующего инициативного проекта осуществляют подготовку заключения о целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Заключение должно содержать:

1) информацию о целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе о наличии оснований для отказа от поддержки инициативного проекта, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 пункта 5 статьи 13 раздела 3 настоящего Порядка;

2) информацию для оценки инициативного проекта в целях проведения конкурсного отбора, в том числе:

количество благополучателей от реализации инициативного проекта;

предполагаемый срок использования результатов реализации инициативного проекта;

необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

3. Инициатор проекта имеет право отозвать инициативный проект, сообщив об этом письменно в Администрацию поселения не менее чем за 3 календарных дня до окончания срока рассмотрения инициативного проекта в Администрации поселения.

4. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Пионерский, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Пионерский (внесения изменений в решение о бюджете городского поселения Пионерский);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу городского поселения Пионерский;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения Пионерский необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения Пионерский в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта оформляется распоряжением Администрации поселения в пределах срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта направляется Администрацией поселения в адрес инициатора проекта (представителя инициативной группы) в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения.

7. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения Пионерский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

Раздел 4. Порядок проведения конкурсного отбора

Статья 14. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. В случае, если в сроки, установленные пунктом 2 статьи 12 раздела 3 настоящего Порядка, в Администрацию поселения внесено несколько (два и более) инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5 статьи 13 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Конкурсный отбор осуществляется комиссией в соответствии со статьей 15 раздела 4 настоящего Порядка.

4. Комиссия осуществляет оценку и ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением 3 к настоящему Порядку.

5. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, предусматривающему больший объем финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации

инициативного проекта.

6. Победителем конкурсного отбора является инициативный проект, набравший большее количество баллов.

7. По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть также признаны инициативные проекты, занимающие следующие после проекта-победителя позиции в рейтинге (по мере их убывания), реализация которых возможна в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Пионерский, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Пионерский (внесения изменений в решение о бюджете городского поселения Пионерский).

8. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним принимается в отношении инициативного проекта-победителя конкурсного отбора, а также инициативных проектов, признанных прошедшими конкурсный отбор.

Статья 15. Порядок формирования и деятельности комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации поселения, созданным в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 14 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией поселения и утверждается постановлением Администрации поселения.

4. В заседаниях комиссии без права голоса могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

5. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) дает поручения членам комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 5) участвует в работе заседаний комиссии в качестве члена комиссии;
- 6) голосует на заседаниях комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия, участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) формирует проект повестки заседания комиссии;
- 2) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседания комиссии;
- 6) участвует в работе заседаний комиссии в качестве члена комиссии;
- 7) голосует на заседаниях комиссии.

11. Член Комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) голосует на заседаниях комиссии.

12. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По решению председателя комиссии заседание комиссии может проводиться заочно посредством письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня.

17. При проведении письменного опроса мнения членов комиссии по вопросам повестки дня голосование члена комиссии оформляется на отдельном листе.

Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию комиссии направляется членам комиссии секретарём комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня.

Члены комиссии не позднее дня заседания комиссии заполняют лист проведения голосования с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю комиссии по электронной почте.

18. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

19. Секретарь комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его членам комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решений по ним.

Статья 16. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Пионерский на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета городского поселения Пионерский

возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Пионерский.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОк_i)) \times (\sum(P_{kg})),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

$П(ПКОк_i)$ - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(P_{kg})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

8. По итогам оценки конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в порядке их убывания.

Раздел 5. Порядок реализации инициативных проектов

Статья 17. Порядок реализации инициативных проектов, в отношении которых принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним

1. Реализация инициативных проектов осуществляется посредством включения мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальные программы городского поселения Пионерский, подготовки и принятия муниципальных правовых актов Администрации поселения (при необходимости).

2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют ответственные лица в соответствии с распоряжением Администрации поселения.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения Пионерский, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Инициаторы проекта вправе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также участвовать в приёмке результатов работ по реализованному инициативному проекту.

5. В случае если инициативными проектами предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в их реализации, такие инициативные проекты реализуются Администрацией поселения после зачисления в бюджет городского поселения Пионерский инициативных платежей в объёме не менее планируемого объёма инициативных платежей, предусмотренного соответствующим инициативным проектом.

6. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения Пионерский информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрацией поселения.

Отчёт об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения Пионерский в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрацией поселения в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 6. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пионерский

Статья 18. Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пионерский (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Пионерский, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Финансово-экономический отдел Администрации городского поселения Пионерский, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении Пионерский

Инициативный проект

« ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета городского поселения Пионерский для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей	

	обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении Пионерский

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрацией, находящейся по адресу _____, : фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в городском поселении Пионерский

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств городского поселения Пионерский Советского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей городского поселения Пионерский: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8

	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0

2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5

	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»	



В преддверии новогодних и Рождественских праздников

**Пожарная часть (пгт. Пионерский)
ФКУ «Центроспас-Югория»
по Советскому району**

предупреждает

Чтобы самый долгожданный и любимый праздник для Вас и Ваших близких не обернулся пожаром,

заранее позаботьтесь о выполнении противопожарных мероприятий у себя дома! Например, устанавливать и украшать новогоднюю елку надо по особым правилам.

- Прочно укрепите елку на устойчивой подставке подальше от отопительных приборов.

- Не украшайте елку и её основание легковоспламеняющимися материалами.

- Не применяйте зажженные свечи для украшения елки.

- Для иллюминации используйте только сертифицированные заводские электрогирлянды, соблюдайте правила их эксплуатации.

- При выборе гирлянды отдавайте предпочтение менее мощным. Чем меньше мощность лампочек, тем меньше создаваемый ими нагрев, а значит и риск возгорания.

- Никогда не оставляйте гирлянды включенными, если уходите из дома или ложитесь спать.

- Не разрешайте детям самостоятельно без присмотра взрослых зажигать возле елки бенгальские огни и пользоваться хлопушками.

**В случае возникновения пожара обращайтесь в службу спасения по каналу связи «01» или «112»
с мобильного телефона**