

Выпуск № 14 (507) от 12 апреля 2023 г.

ПИОНЕРСКИЙ ВЕСТНИК



ОФИЦИАЛЬНО

Официальным опубликованием
муниципальных правовых актов
является их опубликование в
бюллетене
«Пионерский вестник»

Статья 30 п.3 Устава городского
поселения Пионерский



Бюллетень является источником опубликования муниципальных
нормативных правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения Пионерский
Устав зарегистрирован 09.06. 2009 г. под номером ru 865061052009001

Уважаемые жители городского поселения Пионерский!

На 27.04.2023 года назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год» (далее – Проект). Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского поселения Пионерский от 12.04.2023 № 29 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год».

Решение Совета депутатов городского поселения Пионерский от 12.04.2023 № 29 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год» и Проект опубликованы в бюллетене «Пионерский вестник» от 12.04.2023 г. № 14 (507) и размещены на официальном сайте городского поселения Пионерский. С указанными документами можно ознакомиться в приемной администрации городского поселения Пионерский по адресу: ул. Железнодорожная, д. 10, а также на сайте городского поселения Пионерский в разделе «Документы» в подразделе «Публичные слушания».

Место проведения публичных слушаний: ул. Железнодорожная, д. 10, зал заседаний в здании администрации городского поселения Пионерский. Время начала публичных слушаний 11.00 часов по местному времени. Регистрация участников публичных слушаний открывается 27.04.2023 в 10.40 часов по местному времени и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

Предложения и замечания к Проекту представляются участниками публичных слушаний:

1) с 13.04.2023 по 27.04.2023 в организационный комитет по проведению публичных слушаний по Проекту (далее оргкомитет);

2) в день публичных слушаний 27.04.2023 по адресу: ул. Железнодорожная, д. 10, зал заседаний в здании администрации городского поселения Пионерский, Советский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, во время проведения публичных слушаний в письменной форме или устно.

Предложения и замечания к Проекту представляются участниками публичных слушаний в оргкомитет одним из способов:

1) в письменной форме лично по адресу: городское поселение Пионерский, ул. Железнодорожная, д.10, 1 этаж, приемная администрации г.п. Пионерский, согласно графику работы по местному времени:

понедельник-вторник с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.15 часов;

пятница с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов;

2) в письменной форме на почтовый адрес: 628250, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, городского поселения Пионерский, ул. Железнодорожная, д.10, Администрация городского поселения Пионерский;

3) в форме электронного документа на электронный адрес: pioneradm2@mail.ru.

Предложения или замечания предоставляются участниками публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона.

По всем вопросам проведения публичных слушаний обращаться к секретарю организационного комитета, по адресу: городское поселение Пионерский, ул. Железнодорожная, д.10, контактный телефон: 8 (34675) 7-88-74.

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский
С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 29

О назначении публичных слушаний по
проекту решения Совета депутатов
городского поселения Пионерский
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета за 2022 год»

В целях обсуждения проекта Решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год» с непосредственным участием жителей городского поселения Пионерский, руководствуясь Уставом городского поселения Пионерский, Положением о бюджетном процессе городского поселения Пионерский и решением Совета депутатов городского поселения Пионерский № 193 от 02.03.2017г. «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Пионерский»

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022 год» (приложение 1).
2. Публичные слушания проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год» провести на территории городского поселения Пионерский.
3. Общий срок публичных слушаний составляет 15 дней со дня официального опубликования настоящего решения.
4. Назначить уполномоченным органом на проведение слушаний и ответственным за подготовку заключения по результатам проведённых публичных слушаний оргкомитет по проведению публичных слушаний.
5. Назначить оргкомитет по проведению публичных слушаний в составе: Татарчук Иван Сергеевич – председатель Совета депутатов городского поселения Пионерский, Долгова Вера Степановна-председатель общественного Совета при администрации городского поселения Пионерский, Анисимова Татьяна Валериевна - начальник финансово- экономического отдела администрации городского поселения Пионерский, Васькина Елена Владимировна – специалист по мобилизации доходов местного бюджета финансово - экономического отдела администрации городского поселения Пионерский.
7. Участниками публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский по отчету об исполнении бюджета за 2022 год являются органы местного самоуправления и население городского поселения Пионерский.
8. Утвердить перечень мероприятий, проводимых в рамках публичных слушаний, и лиц,

ответственных за их проведение (приложение №2).

9. Утвердить Порядок учёта предложений при проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2022год» и участия граждан в обсуждении проекта решения (приложение №3).

10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Пионерский Вестник».

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в бюллетене «Пионерский Вестник».

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район
городское поселение Пионерский
С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

РЕШЕНИЕ
(проект)

« » 2023г.

№

«Об исполнении бюджета
городского поселения Пионерский за
2022 год»

Рассмотрев представленный администрацией городского поселения Пионерский отчёт «Об исполнении бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год», учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения Пионерский, решением Совета депутатов городского поселения Пионерский от 31.03. 2009 года № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городского поселения Пионерский»,

Совет депутатов городского поселения Пионерский решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год по доходам в сумме 90 302 946 руб. 12 коп., в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 65 722 943 руб. 59 коп., по расходам в сумме 84 926 471 руб. 77 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского поселения Пионерский) в сумме 5 376 474 руб. 35 коп. с показателями:

- по доходам бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета городского поселения Пионерский, согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по расходам бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский, согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения Пионерский, согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Пионерский, согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Пионерский, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год, согласно приложению 5 к настоящему решению;

- по расходованию средств резервного фонда городского поселения Пионерский за 2022 год, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Пионерский Вестник»

Председатель Совета депутатов
городского поселения Пионерский

И.С. Татарчук

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

Доходы бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год

(рублей)		
Код бюджетной классификации	Наименование кода поступлений в бюджет	Исполнение
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	24 580 002,53
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10 465 888,69
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 335 458,76
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	130 429,93
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 687 528,34
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 251 086,44
1 06 01000 00 0000 110	<i>Налог на имущество физических лиц</i>	1 614 702,45
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 614 702,45
1 06 04000 00 0000 110	<i>Транспортный налог</i>	139 783,93
1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	20 644,84
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	119 139,09
1 06 06000 00 0000 110	<i>Земельный налог</i>	1 496 600,06
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	765 369,78
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	731 230,28
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	31 260,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	31 260,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 478 468,30
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	966 663,37
111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 511 804,93
113 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	468 455,50
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	71 019,42
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	8 923,95
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	62 095,47
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	2 603,15
1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	123 692,69
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 722 943,59
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	65 722 943,59
2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21 579 208,00
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 579 208,00
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21 579 208,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	702 122,85
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	58 873,23
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	119 749,62

2 02 35930 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	119 749,62
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	523 500,00
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	43 441 612,74
	Всего	90 302 946,12

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 00.00.2023 №

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета городского поселения Пионерский за 2022
год**

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Исполнение
Общегосударственные вопросы	01		30 028 323,36
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 003 894,75
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13 669 716,77
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 099 400,00
Резервные фонды	01	11	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13 255 311,84
Национальная оборона	02		523 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	523 500,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		680 135,24
Органы юстиции	03	04	119 749,62
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	129 280,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	431 105,62
Национальная экономика	04		10 759 022,55
Программа содействия занятости населения	04	01	2 957 081,22
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	65 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 289 546,25
Связь и информатика	04	10	447 395,08
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		14 562 277,57
Жилищное хозяйство	05	01	619 481,28
Коммунальное хозяйство	05	02	1 636,89
Благоустройство	05	03	13 941 159,40
Культура, кинематография	08		15 484 337,58
Культура	08	01	15 484 337,58
Социальная политика	10		240 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	240 000,00
Физическая культура и спорт	11		12 648 875,47
Физическая культура	11	01	12 648 875,47
ВСЕГО			84 926 471,77

Распределение расходов бюджета городского поселения Пионерский по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения Пионерский за 2022 год

(рублей)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполнение	В том числе	
							за счет субвенций бюджета автономного округа	за счет субвенций из федерального бюджета
<i>Администрация городского поселения Пионерский</i>	650					84 926 471,77	87 026,10	615 096,75
Общегосударственные вопросы	650	01				30 028 323,36		0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	650	01	02			2 003 894,75		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	02	2200000000		2 003 894,75		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	02	2200100000		2 003 894,75		
Глава муниципального образования	650	01	02	2200102030		2 003 894,75		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	02	2200102030	100	2 003 894,75		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	02	2200102030	120	2 003 894,75		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	01	02	2200102030	121	1 900 000,00		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	650	01	04			13 669 716,77		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	04	2200000000		13 669 716,77		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	04	2200100000		13 895 373,37		
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	2200102040		13 669 716,77		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2200102040	100	13 444 060,17		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2200102040	120	13 444 060,17		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	650	01	04	2200102040	121	12 173 327,00		
Прочие мероприятия	650	01	04	2200102400		225 656,60		
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	01	04	2200102400	100	225 656,60		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	01	04	2200102400	120	225 656,60		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	650	01	07			1 099 400,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	01	07	2200000000		1 099 400,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	01	07	2200100000		1 099 400,00		
Муниципальная программа "Улучшение кадровой обеспеченности Администрации городского поселения Пионерский на 2017-2020 годы"	650	01	07	2200102400		1 099 400,00		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	07	2200102400	800	1 099 400,00		
Специальные расходы	650	01	07	2200102400	880	1 099 400,00		
Резервные фонды	650	01	11			0,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	01	11	2300000000		0,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	01	11	2300100000		0,00		
Условно-утвержденные расходы	650	01	11	2300109990		0,00		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	11	2300109990	800	0,00		
Резервные средства	650	01	11	2300109990	870			
Другие общегосударственные вопросы	650	01	13			13 255 311,84		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	01	13	1200000000		12 797 488,60		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	01	13	1200100000		12 797 488,60		

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1200100590		9 122 219,29		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1200100590	600	9 122 219,29		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1200100590	610	9 122 219,29		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1200120630		529 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1200120630	600	529 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1200120630	610	529 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	01	13	1200120631		1 000 000,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	01	13	1200120631	600	1 000 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	01	13	1200120631	610	1 000 000,00		
Реализация мероприятий	650	01	13	1200199990		2 146 269,31		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	01	13	1200199990	200	2 013 397,56		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	01	13	1200199990	240	2 013 397,56		
Межбюджетные трансферты	650	01	13	1200199990	500	99 014,00		
Иные межбюджетные трансферты	650	01	13	1200199990	540	99 014,00		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	1200199990	800	33 857,75		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	1200199990	850	33 857,75		
Непрограммные направления деятельности	650	01	13	4000000000		457 823,24		
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	650	01	13	4000100000		457 823,24		
Реализация мероприятий	650	01	13	4000199990		457 823,24		
Иные бюджетные ассигнования	650	01	13	4000199990	800	457 823,24		
Исполнение судебных актов	650	01	13	1200199990	830	204 823,24		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	650	01	13	4000199990	850	253 000,00		
Национальная оборона	650	02				523 500,00		523 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	650	02	03			523 500,00		523 500,00
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	02	03	2200000000		523 500,00		523 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	02	03	2200100000		523 500,00		523 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	650	02	03	2200151180		523 500,00		523 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	02	03	2200151180	100	503 720,00		503 720,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	02	03	2200151180	120	503 720,00		503 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	02	03	2200151180	200	19 780,00		19 780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	02	03	2200151180	240	19 780,00		19 780,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650	03				680 135,24	28 152,87	91 596,75
Органы юстиции	650	03	04			119 749,62	28 152,87	91 596,75
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	03	04	2200000000		119 749,62	28 152,87	91 596,75
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	03	04	2200100000		119 749,62	28 152,87	91 596,75
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	650	03	04	2200159300		91 596,75		91 596,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	2200159300	200	91 596,75		91 596,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	2200159300	240	91 596,75		91 596,75
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств бюджета автономного округа	650	03	04	22001D9300		28 152,87	28 152,87	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	04	22001D9300	200	28 152,87	28 152,87	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	04	22001D9300	240	28 152,87	28 152,87	

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	650	03	09			129 280,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	09	2300000000		129 280,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	09	2300100000		129 280,00		
Реализация мероприятий	650	03	09	2300199990	200	129 280,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	09	2300199990	240	129 280,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	650	03	14			431 105,62		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300000000		431 105,62		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300100000		431 105,62		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств автономного округа	650	03	14	2300182300		33 753,43		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	2300182300	100	29 937,43		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	2300182300	120	29 937,43		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	2300182300	200	3 816,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	2300182300	240	3 816,00		
Создание условий для деятельности народных дружин за счет средств местного бюджета	650	03	14	23001S2300		8 438,35		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	03	14	23001S2300	100	7 484,35		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	650	03	14	23001S2300	120	7 484,35		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	23001S2300	200	954,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	23001S2300	240	954,00		
Реализация мероприятий	650	03	14	2300199990		338 913,84		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	03	14	2300199990	200	338 913,84		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	03	14	2300199990	240	338 913,84		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	03	14	2300100590	600	50 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	03	14	2300100590	610	50 000,00		
Национальная экономика	650	04				10 759 022,55	58 873,23	
Общэкономические вопросы	650	04	01			2 957 081,22		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом городского поселения Пионерский на 2017-2020 годы"	650	04	01	1200000000		1 599 136,78		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	04	01	1200100000		1 599 136,78		
Реализация мер по трудоустройству граждан за счет средств автономного округа	650	04	01	1200185060		1 599 136,78		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	1200185060	600	1 599 136,78		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	1200185060	610	1 599 136,78		
Непрограммные направления деятельности	650	04	01	4000000000		1 357 944,44		
Реализация мероприятий по содействию трудоустройства граждан	650	04	01	4000185060		1 357 944,44		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	01	4000185060	600	1 357 944,44		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	01	4000185060	610	1 357 944,44		
Сельское хозяйство и рыболовство	650	04	05			65 000,00	58 873,23	
Непрограммные направления деятельности	650	04	05	4000000000		65 000,00	58 873,23	
Непрограммное направление деятельности "Исполнение отдельных расходных обязательств"	650	04	05	4000100000		65 000,00	58 873,23	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	4000184200		58 873,23	58 873,23	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	05	4000184200	200	58 873,23	58 873,23	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	4000184200	240	58 873,23	58 873,23	
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	650	04	05	4000199990		6 126,77		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	05	4000199990	200	6 126,77		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	05	4000199990	240	6 126,77		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	650	04	09			7 289 546,25		

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	650	04	09	1800000000		7 289 546,25		
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	650	04	09	1800100000		7 289 546,25		
Реализация мероприятий	650	04	09	1800199990		7 289 546,25		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	09	1800199990	200	6 309 746,25		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	1800199990	240	6 309 746,25		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	04	09	1800199990	600	979 800,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	04	09	1800199990	610	979 800,00		
Связь и информатика	650	04	10			447 395,08		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	04	10	2200000000		447 395,08		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	04	10	2200100000		447 395,08		
Реализация мероприятий	650	04	10	2200199990		447 395,08		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	10	2200199990	200	447 395,08		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	2200199990	240	447 395,08		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	2100199990	242	400 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	650	04	12			0,00		
Муниципальная программа "Развитие экономического потенциала городского поселения Пионерский"	650	04	12	1600000000		0,00		
Основное мероприятие "Развитие экономического потенциала"	650	04	12	1600100000		0,00		
Реализация мероприятий	650	04	12	1600199990		0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	04	12	1600199990	200	0,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	04	12	1600199990	240			
Жилищно-коммунальное хозяйство	650	05				14 562 277,57		
Жилищное хозяйство	650	05	01			619 481,28		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	01	1200000000		619 481,28		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	05	01	1200100000		619 481,28		
Реализация мероприятий	650	05	01	1200199990		619 481,28		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	01	1200199990	200	619 481,28		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	1200199990	240	619 481,28		
Коммунальное хозяйство	650	05	02			1 636,89		
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Администрации городского поселения Пионерский"	650	05	02	1200000000		1 636,89		
Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом"	650	05	02	1200100000		1 636,89		
Реализация мероприятия	650	05	02	1200199990		1 636,89		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	02	1200199990	200	1 636,89		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	02	1200199990	240	1 636,89		
Благоустройство	650	05	03			13 941 159,40		
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в городском поселении Пионерский"	650	05	03	1800000000		2 427 122,15		
Основное мероприятие "Развитие транспортной системы"	650	05	03	1800100000		2 427 122,15		
Реализация мероприятий	650	05	03	1800199990		2 427 122,15		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	1800199990	200	2 155 122,15		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	1800199990	240	2 155 122,15		
Межбюджетные трансферты	650	05	03	1800199990	500	272 000,00		
Иные межбюджетные трансферты	650	05	03	1800199990	540	272 000,00		
Муниципальная программа "Развитие гражданского общества"	650	05	03	2500000000		2 053 142,87		
Основное мероприятие "Развитие гражданского общества"	650	05	03	2500100000		2 053 142,87		
Благоустройство общественной территории - Шахматное поле	650	05	03	2500182757		320 800,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2500182757	200	195 858,88		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2500182757	240	195 858,88		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	2500182757	600	124 941,12		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	2500182757	610	124 941,12		

Благоустройство общественной территории - Приходите в наш двор	650	05	03	2500182758		1 116 400,00		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	2500182758	600	1 116 400,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	2500182758	610	1 116 400,00		
Благоустройство общественной территории - Шахматное поле	650	05	03	25001S2757		137 485,72		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	25001S2757	200	83 939,52		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	25001S2757	240	83 939,52		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	25001S2757	600	53 546,20		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	25001S2757	610	53 546,20		
Благоустройство общественной территории - Приходите в наш двор	650	05	03	25001S2758		478 457,15		
Предоставление субсидий государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	05	03	25001S2758	600	478 457,15		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	05	03	25001S2758	610	478 457,15		
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского поселения Пионерский"	650	05	03	2600000000		9 460 894,38		
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	2600100000		716 879,42		
Реализация мероприятий	650	05	03	2600199990		716 879,42		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	2600199990	200	134 136,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	2600199990	240	134 136,00		
Межбюджетные трансферты	650	05	03	2600199990	500	582 743,42		
Иные межбюджетные трансферты	650	05	03	2600199990	540	582 743,42		
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	650	05	03	260F200000		8 744 014,96		
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	260F255550		5 827 434,09		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	260F255550	200	5 827 434,09		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	260F255550	240	5 827 434,09		
Реализация программ формирования современной городской среды	650	05	03	260F299990		2 916 580,87		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650	05	03	260F299990	200	2 916 580,87		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	260F299990	240	2 916 580,87		
Культура, кинематография	650	08				15 484 337,58		
Культура	650	08	01			15 484 337,58		
Муниципальная программа "Развитие культуры городского поселения Пионерский"	650	08	01	0500000000		15 476 337,58		
Основное мероприятие "Развитие культуры"	650	08	01	0500100000		15 476 337,58		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	0500100590		11 302 322,52		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500100590	600	11 302 322,52		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500100590	610	11 302 322,52		
Социально значимые расходы	650	08	01	0500120630		2 441 900,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500120630	600	2 441 900,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500120630	610	2 441 900,00		
Социально значимые расходы	650	08	01	0500120631		1 442 071,06		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500120631	600	1 442 071,06		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500120631	610	1 442 071,06		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа	650	08	01	0500185160		290 044,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	0500185160	600	290 044,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	0500185160	610	290 044,00		
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	650	08	01	2600100000		8 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300000000		8 000,00		
Основное мероприятие "Безопасность жизнедеятельности"	650	03	14	2300100000		8 000,00		
Реализация мероприятий	650	08	01	2300199990		8 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	08	01	2300199990	600	8 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	08	01	2300199990	610	8 000,00		
Социальная политика	650	10				240 000,00		

Пенсионное обеспечение	650	10	01			240 000,00		
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пионерский"	650	10	01	2200000000		240 000,00		
Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	650	10	01	2200100000		240 000,00		
Пенсии за выслугу лет	650	10	01	2200171600		240 000,00		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	2200171600	300	240 000,00		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	10	01	2200171600	310	240 000,00		
Физическая культура и спорт	650	11				12 648 875,47		
Физическая культура	650	11	01			12 648 875,47		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Пионерский"	650	11	01	0600000000		12 648 875,47		
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и массового спорта"	650	11	01	0600100000		12 648 875,47		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	0600100590		10 558 467,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0600100590	600	10 558 467,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0600100590	610	10 558 467,00		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа	650	11	01	0600120630		487 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0600120630	600	487 000,00		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0600120630	610	487 000,00		
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа	650	11	01	0600120631		1 488 328,94		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	650	11	01	0600120631	600	1 488 328,94		
Субсидии бюджетным учреждениям	650	11	01	0600120631	610	1 488 328,94		
Реализация мероприятий	650	11	01	0600199990		115 079,53		
Межбюджетные трансферты	650	11	01	0600199990	500	115 079,53		
Иные межбюджетные трансферты	650	11	01	0600199990	540	115 079,53		
ВСЕГО						84 926 471,77	87 026,10	615 096,75

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения
Пионерский за 2022 год**

(рублей)

Код	Наименование видов источников финансирования дефицита бюджета	Исполнено
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	-5 376 474,35
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-90 302 946,12
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	84 926 471,77
	Всего	-5 376 474,35

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
городского поселения Пионерский
от 00.00.2023 №

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации городского поселения Пионерский, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год

Наименование показателя	Всего
Фактическая численность (чел.)	52
Муниципальные служащие	11
Работники муниципальных учреждений	41
Денежное содержание (тыс. руб.)	29 558,4
Муниципальные служащие	8 770,0
Работники муниципальных учреждений	20 788,4

Отчет о расходовании средств резервного фонда
Администрация городского поселения Пионерский за 2022год

№ п/п	Получатель	Сумма (руб)	Основание		Вид документа	Цели
			№ документа	Дата		
ИТОГО	-	0	-	-	-	-
Остаток резервного фонда на 01.01.		100 000,00				

**Перечень мероприятий,
проводимых в рамках публичных слушаний и лица,
ответственные за их проведение**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	Информирование жителей о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022год»	в течение 15 дней со дня опубликования	Оргкомитет, депутаты г.п. Пионерский
2	Собрание жителей п. Пионерский в здании администрации г.п. Пионерский по адресу: п. Пионерский, ул. Железнодорожная, 10	27.04.2023г. в 11- 00 час.	Оргкомитет
3	Учёт письменных предложений жителей (финансово-экономический отдел поселения)	до опубликования результатов публичных слушаний	Васькина Е.В.

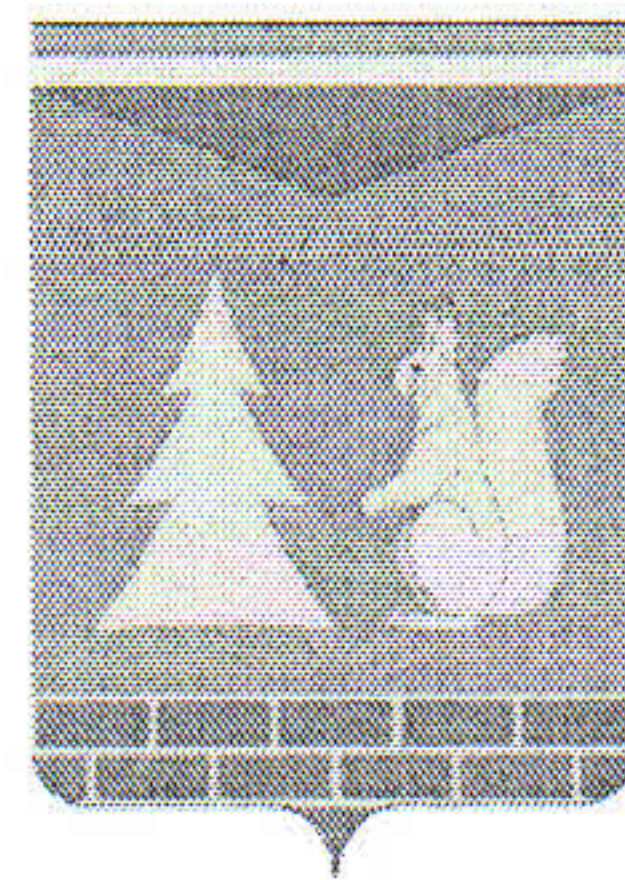
ПОРЯДОК

учёта предложений при проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год»

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет организацию учёта предложений при проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год»
2. Участники публичных слушаний вправе:
 - 1) знакомиться с проектом решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год»;
 - 2) участвовать в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год» способами, предусмотренными настоящим Порядком;
 - 3) задавать вопросы выступающим депутатам Совета депутатов поселения, разработчикам проекта решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год»;
 - 4) высказывать свою точку зрения по проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год», использовать в выступлении вспомогательные материалы (плакаты, графики, фото и видео материалы и т.д.) и приложить письменное выступление к протоколу публичных слушаний;
 - 5) вносить предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год» для включения их в протокол публичных слушаний.
3. Предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год» вносятся участниками публичных слушаний в период проведения публичных слушаний.
4. Предложения и замечания вносятся участниками публичных слушаний только по существу обсуждаемого вопроса, излагаются чётко, ясно и с обоснованием.
5. Участники публичных слушаний при внесении предложения, замечания указывают фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон.
6. Участники публичных слушаний представляют предложения и замечания к проекту решения Совета депутатов «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год» в устной и письменной формах.
7. Предложения и замечания в устной форме принимаются исключительно в процессе проведения собрания граждан по проекту решения Совета депутатов городского поселения Пионерский «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 2022 год».
8. Предложения и замечания в письменной форме предоставляются участниками публичных слушаний в Совет депутатов поселения лично или по почте. Письменное предложение или замечание подписывается гражданином, направившим его. Анонимные предложения и замечания в протокол не вносятся.
9. Предложения и замечания, вносимые участниками публичных слушаний, включаются в протокол. Письменные предложения и замечания, вносимые участниками публичных слушаний, являются обязательным приложением к протоколу.

10. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Срок действия настоящего порядка - с момента начала публичных слушаний, назначенных решением Совета депутатов городского поселения Пионерский № 29 от 12.04.2023 года до момента их окончания.



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 127

Об утверждении Порядка содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Пионерский

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения Пионерский

1. Утвердить Порядок содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Пионерский, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории городского поселения Пионерский, и физическим лицам, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся муниципальные жилые и общественные здания, переданные им в установленном порядке, содержать средства обеспечения пожарной безопасности этих зданий в соответствии Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, учитывая положения настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения «Пионерский центр услуг» Васенко Николая Николаевича.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Порядок
содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности
жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности
городского поселения Пионерский**

1. Общие положения

1.1. Порядок содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Пионерский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

1.2. Порядок определяет основные требования к физическим и юридическим лицам по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Пионерский (далее - объекты городского поселения Пионерский) переданных последним в установленном порядке в оперативное управление и (или) распоряжение.

1.3. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов городского поселения Пионерский, достигается проведением постоянного контроля за состоянием их противопожарных систем, противопожарного оборудования и инвентаря, огнезащитной обработкой деревянных конструкций, путем проведения регулярного обследования и анализа состояния средств обеспечения пожарной безопасности и своевременным устранением выявленных недостатков в обеспечении пожарной безопасности.

1.4. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения, осуществляется в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, и настоящим Порядком, а также действующими стандартами, строительными нормами и правилами, нормами технологического проектирования, и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.5. Физические и юридические лица, уполномоченные в установленном порядке владеть или распоряжаться объектами городского поселения Пионерский, лица в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности объектов городского поселения Пионерский, квартиросъемщики или арендаторы (далее - пользователи) обязаны обеспечивать содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности объектов городского поселения Пионерский в соответствии с установленными требованиями пожарной безопасности, предписаниями и иными законными требованиями органов надзора и иных уполномоченных лиц.

**2. Общие требования по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности
объектов поселения**

2.1. Организации и учреждения, эксплуатирующие объекты городского поселения

Пионерский обязаны:

назначать лиц ответственных за пожарную безопасность и соблюдение требований Порядка (лица допускаются к работе на объекте защиты только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам);

систематически проверять состояние средств обеспечения пожарной безопасности эксплуатируемых объектов городского поселения Пионерский;

обеспечивать квалифицированную эксплуатацию систем пожарной защиты силами обученных специалистов объекта, а также заключать договоры только со специализированными организациями, имеющими лицензию на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем автоматической противопожарной защиты (внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматического пожаротушения, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей при пожаре), принимать немедленные меры к приведению их в работоспособное состояние;

обеспечивать своевременную замену пришедших в негодность и ремонт поврежденных элементов конструкций зданий, светильников лестничного освещения и освещения подъездов, домовых номерных знаков и их подсветки;

не допускать перекрытия путей подъезда и установки пожарной техники и иных технических средств тушения пожаров на обслуживаемых дворовых и внутриквартальных территориях, своевременно производить уборку этих мест;

обеспечивать участие уполномоченных лиц в пожарно-технических комиссиях по проверке состояния пожарной безопасности объектов городского поселения Пионерский;

обеспечивать беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара.

2.2. Территории, в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары.

Горючие отходы и мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

2.3. Не допускается использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов и оборудования, а также для стоянки транспорта.

2.4. Дороги, подъезды, проезды и проходы к объектам поселения и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищены от снега и льда.

2.5. Территория должна иметь исправное наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности «Не загромождать».

2.6. Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

2.7. Наружные пожарные лестницы, слуховые окна и ограждения на крышах (покрытиях) должны содержаться в исправном состоянии.

2.8. Руководитель организации обеспечивает наличие и исправное состояние устройств для самозакрытия противопожарных дверей, а также дверных ручек, устройств «антипаника», замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в кварталы, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания.

Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

2.9. Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и других предметов.

Двери (люки) чердачных помещений, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей,

закрываются на замок. На дверях (люках) указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей.

2.10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований, нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

2.11. Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток, зальных помещений, за исключением объектов защиты, для которых установлен особый режим содержания помещений (охраны, обеспечения безопасности), должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Для объектов защиты, для которых установлен особый режим содержания помещений (охраны, обеспечения безопасности), не допускающий открывания дверей таких помещений изнутри, должно обеспечиваться автоматическое открывание запоров дверей эвакуационных выходов по сигналу систем противопожарной защиты здания и (или) дистанционно сотрудником (работником), осуществляющим круглосуточную охрану.

2.12. Защитный слой штукатурки или другого огнезащитного покрытия конструкций на путях эвакуации и в помещениях должен поддерживаться в надлежащем эксплуатационном состоянии.

3. Особенности по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности жилых домов, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - жилых домов)

3.1. В нежилых этажах и помещениях запрещается:

размещать жилые помещения в подвальных и цокольных этажах;

снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации, а также фиксировать их в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

снимать доводчики или другие устройства самозакрывания дверей, доводчики должны быть отрегулированы и обеспечивать надежное закрытие дверей;

производить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

использовать чердаки, технические, подвальные, подземные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов, за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности;

размещать в лифтовых холлах, в тамбурах выходов кладовые и другие помещения, устраивать хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;

загромождать проходы, выходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные клетки, двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы мебелью, шкафами, оборудованием и различными материалами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам, остеклять или закрывать жалюзи воздушных зон;

заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг незадымляемых лестничных клеток;

устанавливать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;

применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации (кроме зданий V степени огнестойкости);

проводить уборку помещений с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

оставлять в ночное время неосвещенными лестничные клетки, коридоры общего пользования, световые указатели эвакуационных выходов и мест расположения пожарных кранов, огнетушителей;

оставлять открытыми шкафы с электрощитками и электроизмерительными приборами;

устанавливать глухие решетки на окнах подвалов и приямок у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;

устанавливать в лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и площадками вещи, мебель, оборудование и другие предметы, выполненные из горючих материалов. Кладовые для хранения уборочного инвентаря следует предусматривать в первом, цокольном или подвальном этажах, при этом выход из этажа, где размещаются кладовые, должен быть изолирован от жилой части;

курить и пользоваться открытым огнем в подвалах, чердаках, местах хранения сгораемых материалов и вне специально отведенных мест (руководитель организации обеспечивает размещение на объектах защиты знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено», места, специально отведенные для курения, обозначаются знаком «Место курения»);

оставлять неубранным использованный обтирочный материал;

пользоваться газовыми плитами, примусами, керосиновыми и электробытовыми приборами на площадках лестниц и в коридорах общего пользования.

3.4. Пользователи индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в жилых домах блокированной застройки, к началу пожароопасного периода обеспечивают наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой и огнетушителя.

4. Требования пожарной безопасности к содержанию жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения (далее - жилые помещения)

4.1. В жилых помещениях запрещается устраивать различного рода производственные и складские помещения, в которых применяются и хранятся взрывоопасные, взрывопожароопасные и пожароопасные вещества и материалы.

4.2. Запрещается изменять функциональное назначение жилых помещений, в том числе при сдаче их в аренду, за исключением случаев, предусмотренных нормами проектирования и при условии перевода жилого фонда в нежилой.

4.3. В жилых помещениях, на путях эвакуации, балконах и лоджиях, не допускается хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

4.4. Запрещается производить переустройство инженерного оборудования и перепланировку жилых помещений, которые ведут к нарушению прочности или разрушению

несущих конструкций и не отвечающие противопожарным требованиям.

4.5. Запрещается производить чистку мебели, ремонтные и реставрационные работы, а также чистку одежды с использованием легковоспламеняющихся жидкостей.

4.6. В жилых помещениях новогодние елки должны устанавливаться на устойчивом основании, на безопасном расстоянии от печей и нагревательных приборов, с обязательным соблюдением мер предосторожности при пользовании иллюминационными украшениями.

4.6. Около новогодних елок при включенной иллюминации не разрешается оставлять малолетних детей без надзора взрослых.

4.7. Иллюминация елок должна быть выполнена с соблюдением действующих требований норм и правил. Запрещается украшать елку свечами, фейерверками, целлулоидными игрушками, ватой, марлей, не пропитанными огнезащитными составами, применять свечи, хлопушки и зажигать фейерверки в непосредственной близости от елки и сгораемых материалов.

5. Требования пожарной безопасности к системам отопления и вентиляции

5.1. Эксплуатационный и противопожарный режим работы установок (систем) вентиляции должен определяться рабочими инструкциями. В этих инструкциях должны предусматриваться: меры пожарной безопасности, сроки очистки воздухопроводов, фильтров, огнезадерживающих клапанов и другого оборудования, а также порядок действия обслуживающего персонала при возникновении пожара или аварии.

5.2. Дежурный персонал, обязан проводить плановые профилактические осмотры и принимать меры к устранению любых неисправностей или нарушений режима их работы, могущих послужить причиной возникновения или распространения пожара.

5.3. При эксплуатации систем вентиляции не разрешается допускать к работе лиц, не прошедших специального обучения и не получивших соответствующих квалификационных удостоверений.

5.4. Хранение в вентиляционных камерах и шахтах какого-либо оборудования или материалов не допускается. Двери вентиляционных камер и шахт должны быть закрыты на замок.

5.5. Огнезадерживающие устройства (заслонки, клапаны и др.) в воздуховодах, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматические устройства отключения вентиляции при пожаре должны проверяться в установленные сроки и содержаться в исправном состоянии.

5.6. Перед началом отопительного сезона отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

5.7. При эксплуатации систем отопления и вентиляции запрещается:
работать при неисправных или отключенных приборах контроля и регулирования, а также при их отсутствии;

отключать или снимать огнезадерживающие устройства;

оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

хранить какие-либо материалы в вентиляционных камерах;

закрывать вентиляционные каналы, отверстия и решетки.

6. Требования пожарной безопасности к электроустановкам

6.1. Монтаж и эксплуатацию электроустановок и электротехнических изделий необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности, в том числе Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

6.2. Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены.

Под напряжением должны оставаться дежурное освещение, установки пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарная и охранно-пожарная сигнализация. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

6.3. При эксплуатации электрических сетей зданий и сооружений с периодичностью не реже одного раза в три года должен проводиться замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования, результаты замеры оформляются соответствующим актом (протоколом).

6.4. Светильники общего пользования жилых домов должны подвергаться периодическому осмотру и очистке от пыли не реже 2-х раз в год.

6.5. Выключатель электроэнергии чердачных и подвальных помещений должен располагаться за их пределами.

6.6. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели «Эвакуационный выход», «Дверь эвакуационного выхода»), должны постоянно находиться в исправном состоянии.

6.7. При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий - изготовителей или имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

соединять жилы проводов скруткой;

обертывать электролампы бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

оставлять без присмотра включенные в электросеть электроустановки и электротехнические изделия, если это не обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации;

применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

располагать светильники на расстоянии менее 0,5 метра от горючих конструкций и материалов;

устраивать кладовки и мастерские в помещениях распределительных устройств и щитов;

размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

7. Содержание сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты

7.1. Средства противопожарной защиты должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

7.2. Ответственность за содержание и своевременный ремонт средств пожарной защиты несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть или распоряжаться имуществом;

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

квартиросъемщики или арендаторы объекта.

7.3. Должностные лица, назначенные приказом руководителя объекта, ответственными за пожарную безопасность в муниципальных жилых и общественных зданиях, вспомогательных и других помещениях несут ответственность за сохранность, исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств противопожарной защиты.

7.4. Лицо, ответственное за эксплуатацию систем обязано:

обеспечить поддержание систем в работоспособном состоянии путем своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов;

осуществлять контроль за техническим обслуживанием и ремонтом систем;

организовать обучение и разработать для обслуживающего и оперативного (дежурного) персонала инструкции по эксплуатации систем пожарной автоматики, действиям при срабатывании или повреждении автоматических систем извещения и тушения пожара.

7.5. Обслуживающий персонал, обнаруживший неисправность системы обязан немедленно сообщить об этом лицу ответственному за эксплуатацию системы для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

7.6. В помещении диспетчерского пункта должна быть вывешена инструкция о порядке действий оперативного (дежурного) персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики. Диспетчерский пункт должен быть обеспечен телефонной связью и исправными электрическими фонарями (не менее 3 штук).

7.7. В жилых зданиях, оснащаемых интегральной автоматизированной системой учета электропотребления, к указанной системе следует, как правило, подключать автоматические пожарные извещатели (дымовые, комбинированные или дифференциально-максимальные), устанавливаемые в общих (внеквартирных коридорах).

7.8. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам.

Необходимо не реже одного раза в 6 месяцев производить перемотку льняных рукавов на новую скатку. На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс ПК, порядковый номер пожарного крана, номер телефона для вызова пожарной охраны. При размещении огнетушителей в шкафах пожарных кранов на дверцах их должна быть надпись (знак), указывающая местонахождение огнетушителей. Дверца шкафа пломбируется.

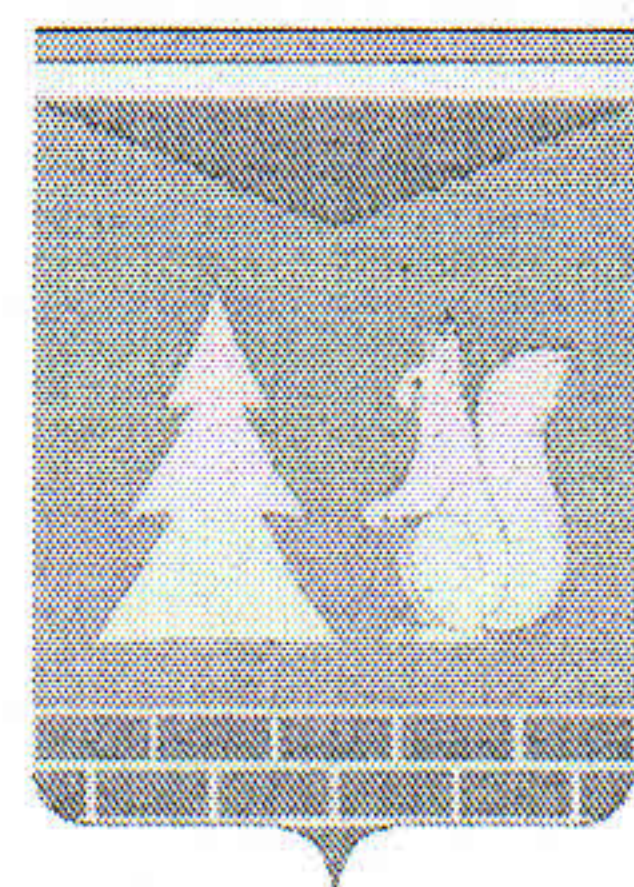
7.9. Кнопки пуска систем противодымной защиты и дистанционные кнопки пуска пожарных насосов, установленные на этажах и в помещениях, должны быть застеклены и иметь четко обозначенную надпись: «Пуск вентиляторов противодымной защиты», «Пуск пожарного насоса».

7.10. Муниципальные жилые и общественные здания необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, действующими в Российской Федерации. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

7.11. Использование запасов воды для нужд пожаротушения и средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

8. Финансирование мероприятий по содержанию средств обеспечения пожарной безопасности объектов поселения

8.1. Финансирование мероприятий по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Пионерский.



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 128

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 22.12.2014 № 395/НПА «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», реализуя Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом городского поселения Пионерский

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 22.12.2014 № 395/НПА «Об утверждении нормативных правовых актов, направленных на реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 7 Приложения № 1 после слов «оценка вреда» дополнить словами «в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных».

1.2. В Приложении № 2:

1.2.1. в пункте 3 первое предложение изложить в следующей редакции: «Сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.», дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.», дополнить предложением следующего содержания: «Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 7 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.»;

1.2.2. пункт 7 дополнить подпунктом 8_1 следующего содержания:

«8_1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18_1 Федерального закона;»;

1.2.3. в подпункте 1 пункта 9 слова «30 (тридцати) дней» заменить словами «десяти рабочих дней», дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

1.2.4. в подпункте 2 пункта 9 слова «30 (тридцати) дней» заменить словами «десяти рабочих дней», дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

1.2.5. в пункте 11 слова «30 (тридцати) дней» заменить словами «десяти рабочих дней», дополнить предложением следующего содержания: «Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

1.3. В пункте 6 Приложения № 4 слова «Главный специалист по правовым вопросам, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных,» заменить словами «Ответственный за организацию обработки персональных данных»..

1.4. Предложение первого пункта 9 Приложения № 11 изложить в следующей редакции: «Если в соответствии с Федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 129

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений городского поселения Пионерский о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Порядок
рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений
и предприятий городского поселения Пионерский о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский (далее – руководители организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель организации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет на имя главы городского поселения Пионерский уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководитель организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Поступившее уведомление, регистрируется в день поступления ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации городского поселения Пионерский (далее – ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается ответственным лицом главе городского поселения Пионерский.

5. Ответственное лицо в соответствии с резолюцией главы городского поселения Пионерский в течение 5 дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя организации дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает в течение 5 рабочих дней его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский (далее –

Комиссия), вместе с документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей для рассмотрения.

6. Комиссия, получив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание Комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения уведомлений
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
городского поселения Пионерский о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе городского поселения Пионерский

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____.

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

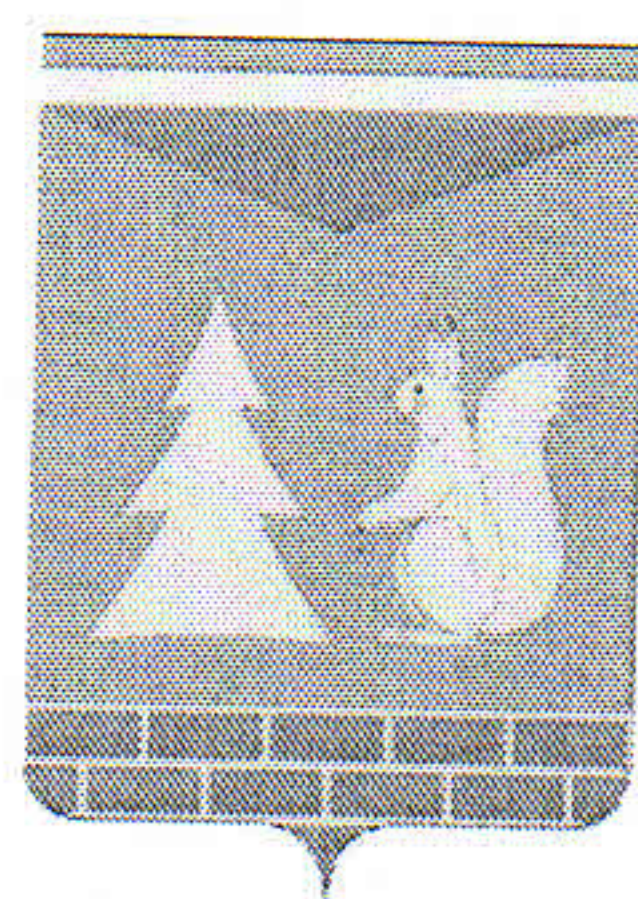
(подпись, расшифровка подписи лица,
направившего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения уведомлений
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
городского поселения Пионерский о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат _____
Окончен _____
На _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: должность, Ф. И. О., номер контактного телефона	Ф. И. О. лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 130

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения Пионерский

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Пионерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Пионерский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского поселения Пионерский (далее - организации), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Пионерский, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания в составе Комиссии, состоящей только из работников Администрации городского поселения Пионерский, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившее в Комиссию уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в Администрацию городского поселения Пионерский письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение главы городского поселения Пионерский о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена Комиссии о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя организации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии: копию протокола заседания Комиссии главе городского поселения Пионерский; выписку из протокола заседания Комиссии руководителю организации.

12. Заседание Комиссии проводится в течение 20 дней со дня получения уведомления, заключения, документов (сведения), относящихся к факту возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и заслушиваются его пояснения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в уведомлении.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации и (или) главе городского поселения Пионерский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского поселения Пионерский указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель организации уведомил;

4) содержание пояснений руководителя организации и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации главе городского поселения Пионерский;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

20. Копия протокола заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется главе городского поселения Пионерский, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

21. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации информация об этом представляется главе городского поселения Пионерский для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении

указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.



Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Советский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИОНЕРСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» апреля 2023 г.

№ 131

О признании утратившим силу постановления
Администрации городского поселения Пионерский
от 04.12.2017 № 329 «О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Пионерский
от 15 октября 2015 г. № 266 «Об установлении
способа расчета расстояний от соответствующих
организаций и (или) объектов до границ прилегающих
территорий и границ, прилегающих к соответствующим
организациям и объектам территорий, на которых
не допускается розничная продажа алкогольной
продукции на территории городского поселения Пионерский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пионерский

1. Признать утратившими силу постановление Администрации городского поселения Пионерский от 04.12.2017 № 329 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пионерский от 15 октября 2015 г. № 266 «Об установлении способа расчета расстояний от соответствующих организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий и границ, прилегающих к соответствующим организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского поселения Пионерский».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Пионерский

В.С. Зубчик